

INFORMACJE POMOCNE PRZY WYPEŁNIANIU OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO

Podstawa prawna:

- art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. z 2017 poz. 2020).

INFORMACJE OGÓLNE

I. OSOBY ZOBOWIĄZANE DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO

Obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym Prezydentowi Miasta Elbląg dotyczy:

- zastępcy wójta (odpowiednio zastępca prezydenta),
- sekretarza gminy (odpowiednio sekretarz miasta),
- skarbnika gminy (odpowiednio skarbnik miasta),
- kierownika jednostki organizacyjnej gminy,
- osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną,
- osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (odpowiednio prezydenta).

II. TERMINY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH:

- **Pierwsze** – składane jest w terminie 30 dni od dnia odpowiednio: powołania na stanowisko, zatrudnienia lub udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych – **wg stanu na dzień zdarzenia uzasadniającego złożenie oświadczenia majątkowego.**

UWAGA! do pierwszego oświadczenia majątkowego należy dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadzona była przed dniem, odpowiednio, wyboru, powołania lub zatrudnienia.

- **Kolejne tzw. roczne** - składane jest co roku do dnia 30 kwietnia - **według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.**
- **Końcowe** – składane jest w dniu odwołania ze stanowiska, rozwiązania umowy

INFORMACJE POMOCNE PRZY WYPEŁNIANIU OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO

o pracę, bądź anulowania upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych –
**wg stanu na dzień zdarzenia uzasadniającego złożenie oświadczenia
majątkowego.**

UWAGA! w składanym oświadczeniu wskazujemy dane według stanu na dzień określony przepisami ustawy o samorządzie gminnym, a nie na dzień faktycznego sporządzenia oświadczenia.

III. NIEZŁOŻENIE OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO

Jeżeli osoba zobowiązana do złożenia oświadczenia majątkowego nie dochowa terminu jego złożenia, to Prezydent Miasta w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin.

Skutki niezłożenia oświadczenia majątkowego :

- utrata wynagrodzenia za okres od dnia, w którym powinno być złożone oświadczenie do dnia złożenia oświadczenia mimo upływu dodatkowego terminu przez zastępcę Prezydenta Miasta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osobę zarządzającą i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osobę wydającą decyzje administracyjne w imieniu wójta
- odwołanie skarbnika gminy przez radę gminy w drodze uchwały, najpóźniej po upływie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin do złożenia oświadczenia. Odwołanie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy.
- właściwy organ odwołuje albo rozwiązuje umowę o pracę najpóźniej po upływie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin do złożenia oświadczenia z: sekretarzem gminy, zastępcą wójta, kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy, osobą zarządzającą i członkiem organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osobą wydającą decyzje administracyjne w imieniu wójta. Odwołanie i rozwiązanie umowy o pracę jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy.

TECHNICZNE INFORMACJE DO WYPEŁNIENIA DRUKU OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.

INFORMACJE POMOCNE PRZY WYPEŁNIANIU OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO

2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W przypadku przychodów/dochodów, o których mowa w punktach II.3, III, IV, VI, VII, VIII oświadczenia majątkowego należy:
 - w przypadku oświadczenia tzw. rocznego składanego do 30 kwietnia każdego roku należy podać dochód za cały poprzedni rok, który jest wskazany w kopii PITu dołączonego do takiego oświadczenia majątkowego,
 - w pozostałych przypadkach oświadczenia tzw. pierwszego i końcowego należy wskazać dochód narastająco od początku tego roku, do dnia zdarzenia uzasadniającego złożenie oświadczenia majątkowego w trakcie tego roku.
7. Oświadczenia majątkowe składane są **w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**. W przypadku kserokopii oświadczenia winna być opatrzona każda ze stron podpisem osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia majątkowego. Natomiast w przypadku wypełniania oświadczenia majątkowego przy użyciu komputera po wydrukowaniu dokumentu należy opatrzyć każdą ze stron oświadczenia podpisem osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia majątkowego. Tylko wyłącznie w przypadku tzw. oświadczeń rocznych należy do nich dołączyć również kopię PIT-u za poprzedni rok (2 kopie składanego do Urzędu Skarbowego wraz z korektą, jeżeli była składana) w przypadku pozostałych oświadczeń tzw. pierwszego i końcowego nie dołączamy żadnych zaświadczeń o przychodach/dochodach, bądź innych dokumentów poświadczających o nabytym majątku.
8. Ustawa samorządowa ani inne przepisy nic nie mówią o dopuszczalności składania korekty oświadczenia majątkowego. W praktyce jednak przyjmuje się, że w przypadku błędnego wypełnienia oświadczenia majątkowego możliwa jest jego korekta. Składa się ją na takim samym formularzu, jak oświadczenie majątkowe, przy czym należy wyraźnie zaznaczyć, że jest to” korekta oświadczenia majątkowego składanego wg stanu na dzień...” ze wskazaniem, którego punktu oświadczenia dotyczy korekta.
9. Oświadczenia majątkowe publikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu z wyłączeniem informacji o adresie zamieszkania składającego oświadczenie oraz o miejscu położenia nieruchomości, które są zawarte

INFORMACJE POMOCNE PRZY WYPEŁNIANIU OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO

w części B oświadczenia.

10. **Druk oświadczenia majątkowego** dostępny jest do pobrania na stronie internetowej pod adresem: www.umelblag.pl w zakładce Departament Kontroli i Monitoringu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Oświadczenia majątkowe.