

1. Zadania Departamentu Innowacji i Informatyki

- 1) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
- 2) koordynacja działań informatycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego;
- 3) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) opracowanie planów i rozliczanie wykorzystywania środków finansowych w budżecie przeznaczonych na informatyzację Urzędu;
- 5) bieżące utrzymanie w sprawności systemu i sprzętu informatycznego Urzędu (prowadzenie obsługi informatycznej);
- 6) zakup niezbędnego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 7) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu obsługi aplikacji biurowych i wdrożonych systemów;
- 8) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami i Pełnomocnikami w zakresie obsługi technicznej konferencji, porad, spotkań i sesji Rady;
- 9) budowa i utrzymanie infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego miasta;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego;
- 11) nadzór techniczny nad Elektroniczną Platformą Edukacyjną;
- 12) planowanie przedsięwzięć informatycznych;
- 13) opracowywanie koncepcji rozwoju systemów informatycznych;
- 14) inicjowanie działań, przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Miasta i regionu pozwalających na wykorzystanie potencjału regionu jako przyjaznego dla inwestorów;
- 15) aktywne poszukiwanie środków zewnętrznych na zadania Departamentu;
- 16) propagowanie działań innowacyjnych na zewnątrz struktur miejskich;
- 17) współdziałanie w negocjacjach umów dotyczących informatyzacji i telekomunikacji w Urzędzie;
- 18) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 19) udzielanie pomocy informatycznej merytorycznym stanowiskom pracy;
- 20) obsługa bieżących zdarzeń w Urzędzie;
- 21) nadzór nad jednostkami podległymi w zakresie teleinformatycznym;

- 22) rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością.
- 23) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie aplikacji użytkowych;
- 24) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie technicznym portali intranetowych i internetowych;
- 25) przygotowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych związanych z zakupem aplikacji i sprzętu teleinformatycznego;
- 26) przygotowywanie zleceń na przeprowadzanie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych systemów;
- 27) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej systemów aplikacyjnych;
- 28) zarządzanie dostępem do systemów aplikacyjnych;
- 29) wsparcie użytkowników w zakresie eksploatacji systemów aplikacyjnych;
- 30) koordynowanie i nadzór nad modyfikacjami systemów aplikacyjnych realizowanych przez firmy zewnętrzne;
- 31) dbałość o jakość i spójność danych przetwarzanych w systemach aplikacyjnych;
- 32) utrzymanie ciągłości pracy oprogramowania biurowego;
- 33) monitorowanie i kontrola przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa w Urzędzie;
- 34) przygotowywanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń nowych pracowników w systemach informatycznych Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 35) nadzór nad gospodarowaniem infrastrukturą i majątkiem informatycznym stanowiącym własność Gminy Miasta Elbląg;
- 36) utrzymanie ciągłości pracy stacji roboczych;
- 37) wykonywanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu teleinformatycznego i komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, zlecenia do firm zewnętrznych i nadzór nad wykonaniem;
- 38) analiza potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oprogramowania biurowego;
- 39) instalacja i konfiguracja stacji roboczych oraz urządzeń peryferyjnych;
- 40) instalowanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych;
- 41) zarządzanie systemami kryptograficznymi, podpisami elektronicznymi, systemami autoryzacji użytkowników (domena, certyfikaty), systemami ochrony antywirusowej;
- 42) administrowanie serwerami w zakresie systemów operacyjnych i baz danych;
- 43) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania odbiorów jakościowych towarów i usług zamawianych przez Departament Innowacji i Informatyki.

2. Zadania Referatu Teleinformatyki:

- 1) utrzymanie i rozwój lokalnej sieci komputerowej (LAN) obejmujące okablowanie strukturalne budynków oraz urządzenia aktywne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sieci;
- 2) utrzymanie i rozwój łączy transmisji danych (WAN);
- 3) monitorowanie i kontrola ruchu w Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 4) monitorowanie i kontrola dostępu do Internetu na styku Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 6) zapewnienie funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych;
- 7) prowadzenie i nadzorowanie projektów inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Elbląg w zakresie rozbudowy Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 8) bieżące utrzymanie Miejskiej Sieci Szerokopasmowej obejmujące kanalizację teletechniczną, łącza światłowodowe, łącza radiowe oraz urządzenia aktywne;
- 9) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej infrastruktury teleinformatycznej