

**Prezydent Miasta Elbląga ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

I. Rodzaj zadania: „Działania z zakresu psychoedukacji oraz kształtowania umiejętności społecznych skierowane w szczególności do dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem i wykluczeniem społecznym”

1. Adresatami działań są mieszkańcy Elbląga, w szczególności dzieci i młodzież potrzebująca wsparcia i pomocy psychologicznej.

2. Zadanie obejmuje:

- Prowadzenie warsztatów dla dzieci i młodzieży, (ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym) z zakresu nabywania umiejętności życiowych, asertywności, radzenia sobie ze stresem i emocjami w sytuacjach trudnych i kryzysowych, budowania własnej tożsamości itp.

Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. . Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Zadanie winno być wykonywane w terminie: listopad – grudzień 2023 r.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Wymagane jest szczegółowe opisanie w ofercie grupy docelowej oraz sposobu rekrutacji uczestników.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na wsparcie realizacji wskazanego zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasto Elbląg na 2023 r. planuje się przeznaczyć kwotę **50.000 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy, niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym wkład własny finansowy min. 1%. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego.

3. W roku 2022 na realizację tego rodzaju zadania publicznego nie udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego.

4. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,
- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert,

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia.....20^X.....2023 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. 100, do godz. 15⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: **Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych – Działania z zakresu psychoedukacji oraz kształtowania umiejętności społecznych skierowane w szczególności do dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem i wykluczeniem społecznym”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom w szczególności alkoholizmowi / przeciwdziałaniem patologiom społecznym.

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzory oferty, sprawozdania i kartę oceny projektu można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Kos. Gdyńskich 42.

Wzór oferty, sprawozdania, karty oceny projektu jest również dostępny na stronie www.umelblag.pl w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” .

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;
- 2) informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 7) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności;

8) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu.....24.12.....**2023 r. o godz.** 10⁰⁰..... w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kos. Gdyńskich 42.

7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:

a) herb Miasta,

b) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) składania sprawozdań z realizacji zadania,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kos. Gdyńskich 42, tel. 239 30 22 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Kos. Gdyńskich 42, tel.: 055 239 34 49.

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

Z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Michał Missa

WICEPREZYDENT

INSPEKTOR

Małgorzata Borzęcka-Florek

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Monika Kurnanik

