

ZARZĄDZENIE NR 417/2023
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 14 września 2023 r.

**w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 240/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 czerwca 2023 r.) **zarządza się co następuje:**

§ 1. 1. Zasadniczymi obszarami działań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego są:

- 1) zarządzanie kryzysowe;
- 2) bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 3) sprawy obronne i Obrona Cywilna.

2. Do podstawowych zadań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

1) Zadania ogólne:

- a) koordynowanie przedsięwzięć realizowanych w Urzędzie Miejskim wynikających z obszarów działania Departamentu;
- b) przygotowanie struktur, sił i środków Obrony Cywilnej do działania w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie monitoringu przewidywanych zagrożeń i planowanie przedsięwzięć związanych z reagowaniem i usuwaniem ich skutków;
- c) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Centrami Kryzysowymi gmin i starostw oraz wyznaczonymi osobami do współpracy, w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
- d) koordynowanie zadań, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz współdziałanie ze służbami mundurowymi i innymi instytucjami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji i trwania imprez;
- e) nadzór merytoryczny nad lokalizacją i funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta;
- f) prowadzenie analizy sił i środków oraz budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze miasta;
- g) przygotowanie i aktualizacja planów funkcjonowania miasta, w tym organizacja i prowadzenie Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego na wypadek zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa;
- h) przygotowanie decyzji administracyjnych do nakładania świadczeń na rzecz obronności kraju oraz organizacja cywilno - gospodarczego wsparcia układu militarnego w ramach HNS;
- i) opracowanie i aktualizacja zasadniczych dokumentów planistycznych w zakresie budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach szczególnych;
- j) prowadzenie kontroli realizacji zadań będących w obszarze działania Departamentu w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta;
- k) rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie Systemu Antykorupcyjnego.

2) Zadania Departamentu w obszarze zarządzania kryzysowego:

- a) opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- b) opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla miasta Elbląg;
- c) opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Planu Ewakuacji II stopnia dla miasta Elbląg;

- d) przygotowanie struktur sił i środków do działania w sytuacji kryzysowej oraz organizacja magazynu przeciwpowodziowego;
- e) prowadzenie monitoringu przewidywanych zagrożeń i planowanie przedsięwzięć związanych z reagowaniem i usuwaniem ich skutków;
- f) zarządzanie systemem ostrzegania i alarmowania ludności (ostrzeganie przed zagrożeniami);
- g) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z cyklu wewnętrznych sytuacji kryzysowych na terenie miasta Elbląg;
- h) współdziałanie z komórkami Urzędu Miejskiego realizującymi zadania ujęte w planach wykonywanych w Departamencie;
- i) zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz powiadamiania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- j) współdziałanie z gminami, starostwami i osobami wyznaczonymi do współpracy, w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
- k) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Centrami Kryzysowymi gmin i starostw;
- l) współpraca z podmiotami realizującymi zadania ochrony środowiska, ratownictwa, porządku i bezpieczeństwa pożarowego na terenie miasta;
- m) obsługa kancelaryjno – biurowa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- n) prowadzenie kontroli przygotowań realizacji zadań zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta oraz jednostek z terenu miasta posiadających takie zadanie.

3) Zadania Departamentu w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) analiza, ocena oraz monitorowanie stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta;
- b) przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna, koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania programu „Bezpieczny Elbląg” oraz innych programów na rzecz bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia mieszkańców;
- c) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie organizacji imprez masowych i sprawowanie nadzoru nad zgodnością ich przebiegu z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu;
- d) koordynowanie przedsięwzięciami i współdziałanie ze służbami mundurowymi i innymi instytucjami/podmiotami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji imprez o charakterze kulturalnym, artystyczno-rozrywkowym, sportowym; zgromadzeń publicznych; imprez masowych oraz imprez i uroczystości związanych z zajęciem dróg w sposób szczególny oraz przygotowanie rocznego sprawozdania z organizacji imprez masowych,
- e) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zgłaszanych zgromadzeń publicznych wraz z koordynacją działań służb i instytucji w zakresie zapewnienia ładu i porządku podczas ich trwania;
- f) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego, ocen, analiz, opinii oraz poleceń Prezydenta Elbląga wynikających z wykonywania funkcji zwierzchnika nad służbami, inspekcjami i strażami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- g) obsługa kancelaryjno - biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
- h) aktywizowanie i mobilizowanie społeczności lokalnej do rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym;
- i) przygotowywanie decyzji Prezydenta Miasta dotyczących użycia wyrobów pirotechnicznych, poza dniami w których zakaz używania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych nie obowiązuje;
- j) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o przelotach statków powietrznych nad terenem Elbląga w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- k) ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami rozminowania na terenie miasta;
- l) współpraca przy realizacji zadań realizowanych przez instytucje i organizacje związanych z bezpieczeństwem;

4) Zadania Departamentu w obszarze spraw obronnych i Obrony Cywilnej:

- a) przygotowanie i aktualizacja planów funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia;
- b) przygotowanie i utrzymywanie służby „Stałego Dyżuru” Prezydenta Miasta;
- c) przygotowanie i utrzymywanie Głównych Stanowisk Kierowania Prezydenta Miasta w ramach potrzeb obronnych miasta;
- d) udział w przygotowaniu sił i środków dla publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- e) organizowanie cywilno - gospodarczego wsparcia układu militarnego w ramach HNS;
- f) organizowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz systemu wykrywania skażeń;
- g) udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń;
- h) prowadzenie reklamacji od pełnienia służby wojskowej pracowników Urzędu Miejskiego;
- i) przygotowywanie decyzji administracyjnych do nakładania świadczeń na rzecz obronności kraju i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie;
- j) prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji Akcji Kurierskiej oraz szkolenie jej obsady;
- k) aktualizacja struktur, sił i środków Obrony Cywilnej na potrzeby miasta, planowanie zaopatrzenia i szkolenia;
- l) planowanie i kierowanie strukturami, siłami i środkami OC miasta w czasie pokoju (*sytuacji kryzysowych*) i na wypadek zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa;
- m) opracowanie i aktualizacja zasadniczych dokumentów planistycznych w zakresie budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach szczególnych;
- n) planowanie i uzgadnianie potrzeb dotyczących istniejących i planowanych urządzeń specjalnych na potrzeby obrony cywilnej;
- o) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta.

§ 2. 1. W skład Departamentu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Departamentu;
- 2) 1 - osobowe stanowisko ds. administracyjnych, finansów i logistyki;
- 3) 1 – osobowe stanowisko ds. obronnych i świadczeń;
- 4) 1 – osobowe stanowisko ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego;
- 5) 1 – osobowe stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego;
- 6) 1 – osobowe stanowisko ds. planowania cywilnego.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Prezydent Miasta, sprawujący bezpośredni nadzór nad Departamentem.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

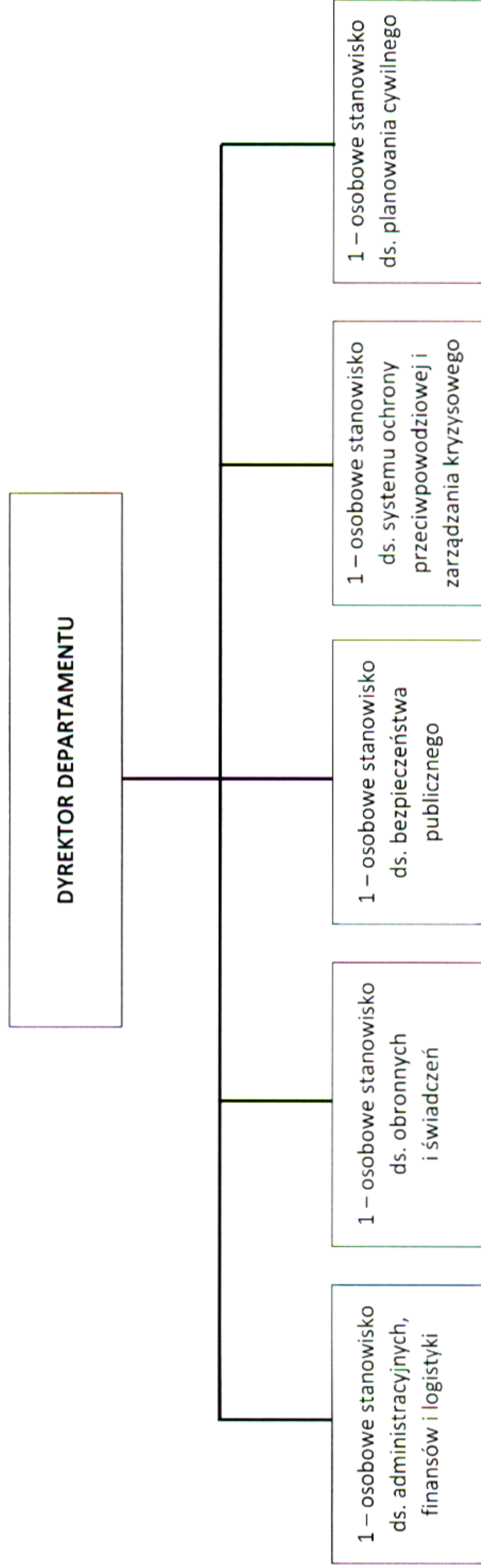
§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 198/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 419/2023
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 14.08.2023r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



Ilość stanowisk: 6

Ilość etatów: 6

Ilość osób: 6

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Swiniarski

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Uzasadnienie

W związku z dostosowaniem zapisów do przepisów obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Elblągu i dokonaniem aktualizacji zadań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zasadne jest wydanie nowego Zarządzenia.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Swiniarski