

ZARZĄDZENIE NR415/2023
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia ~~14~~ **14** ~~grze~~ **grze**nia 2023 r.

w sprawie określania zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Innowacji i Informatyki Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie nr 240/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 czerwca 2023 r.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Do podstawowych zadań Departamentu Innowacji i Informatyki należy:

- 1) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
- 2) koordynacja działań informatycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego;
- 3) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) opracowanie planów i rozliczanie wykorzystywania środków finansowych w budżecie przeznaczonych na informatyzację Urzędu;
- 5) bieżące utrzymanie w sprawności systemu i sprzętu informatycznego Urzędu (prowadzenie obsługi informatycznej);
- 6) zakup niezbędnego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 7) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu obsługi aplikacji biurowych i wdrożonych systemów;
- 8) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami i pełnomocnikami w zakresie obsługi technicznej konferencji, narad, spotkań i sesji rady;
- 9) budowa i utrzymanie infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego miasta;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego;
- 11) nadzór techniczny nad Elektroniczną Platformą Edukacyjną;
- 12) planowanie przedsięwzięć informatycznych;
- 13) opracowywanie koncepcji rozwoju systemów informatycznych;
- 14) inicjowanie działań, przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Miasta i regionu pozwalających na wykorzystanie potencjału regionu jako przyjaznego dla inwestorów;
- 15) aktywne poszukiwanie środków zewnętrznych na zadania Departamentu;
- 16) propagowanie działań innowacyjnych na zewnątrz struktur miejskich;
- 17) współudział w negocjacjach umów dotyczących informatyzacji i telekomunikacji w Urzędzie;
- 18) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 19) udzielanie pomocy informatycznej merytorycznym stanowiskom pracy;
- 20) obsługa bieżących zdarzeń w Urzędzie;
- 21) nadzór nad jednostkami podległymi w zakresie teleinformatycznym;
- 22) rozwijanie, wdrażanie i ciągle doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Antykorupcyjnego;
- 23) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie technicznym portali intranetowych i internetowych;
- 24) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie aplikacji użytkowych;
- 25) przygotowanie specyfikacji przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych związanych z zakupem aplikacji i sprzętu teleinformatycznego;
- 26) przygotowanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych systemów;

- 27) przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej systemów aplikacyjnych;
- 28) zarządzanie dostępem do systemów aplikacyjnych;
- 29) wsparcie użytkowników w zakresie eksploatacji systemów aplikacyjnych;
- 30) koordynowanie i nadzór nad modyfikacjami systemów aplikacyjnych realizowanych przez firmy zewnętrzne;
- 31) dbałość o jakość i spójność danych przetwarzanych w systemach aplikacyjnych;
- 32) utrzymanie ciągłości pracy oprogramowanie biurowego;
- 33) monitorowanie i kontrola przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa w Urzędzie;
- 34) przygotowanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń nowych pracowników w systemach informatycznych Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 35) nadzór nad gospodarowaniem infrastrukturą i majątkiem informatycznym stanowiącym własność Gminy Miasta Elbląg;
- 36) utrzymanie ciągłości pracy stacji roboczych;
- 37) wykonywanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu teleinformatycznego i komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, zlecenia do firm zewnętrznych i nadzór nad wykonaniem;
- 38) analiza potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oprogramowania biurowego;
- 39) instalacji i konfiguracja stacji roboczych oraz urządzeń peryferyjnych;
- 40) instalowanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych;
- 41) zarządzanie systemami kryptograficznymi, podpisami elektronicznymi, systemami autoryzacji użytkowników (domena, certyfikaty), systemami ochrony antywirusowej;
- 42) administrowanie serwerami w zakresie systemów operacyjnych i baz danych;
- 43) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania odbiorów jakościowych towarów i usług zamawianych przez Departament Innowacji i Informatyki.

2. Zadania Referatu Teleinformatyki:

- 1) utrzymanie i rozwój lokalnej sieci komputerowej (LAN) obejmujące okablowanie strukturalne budynków oraz urządzenia aktywne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sieci;
- 2) utrzymanie i rozwój łączy transmisji danych (WAN);
- 3) monitorowanie i kontrola ruchu w Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 4) monitorowanie i kontrola dostępu do Internetu na styku Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 6) zapewnienie funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych;
- 7) prowadzenie i nadzorowanie projektów inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Elbląg w zakresie rozbudowy Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 8) bieżące utrzymanie miejskiej sieci szerokopasmowej obejmujące kanalizację teletechniczną, łącza światłowodowe, łącza radiowe oraz urządzenia aktywne;
- 9) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej infrastruktury teleinformatycznej.

§ 2. 1. W skład Departamentu wchodzi następujące komórki i jednoosobowe stanowiska pracy:

- 1) dyrektor Departamentu Innowacji i Informatyki;
- 2) stanowisko ds. administracyjnych;
- 3) koordynator systemów teleinformatycznych;
- 4) administrator bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 5) administrator sieci teleinformatycznej;

- 6) stanowisko ds. wdrożeń;
- 7) stanowisko ds. wsparcia użytkowników;
- 8) serwisant sprzętu teleinformatycznego;
- 9) w Referacie Teleinformatyki:
 - a) kierownik Referatu Teleinformatyki,
 - b) stanowisko ds. administracyjnych i obsługi użytkowników Miejskiej Sieci Szerokopasmowej,
 - c) administrator części aktywnej,
 - d) administrator ds. bezpieczeństwa,
 - e) administrator systemu VOIP,
 - f) administrator części pasywnej,
 - g) administrator urządzeń i obsługi użytkowników Miejskiej Sieci Szerokopasmowej.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin wewnętrzny Departamentu zatwierdza Drugi Wiceprezydent sprawujący nadzór merytoryczny nad Departamentem.

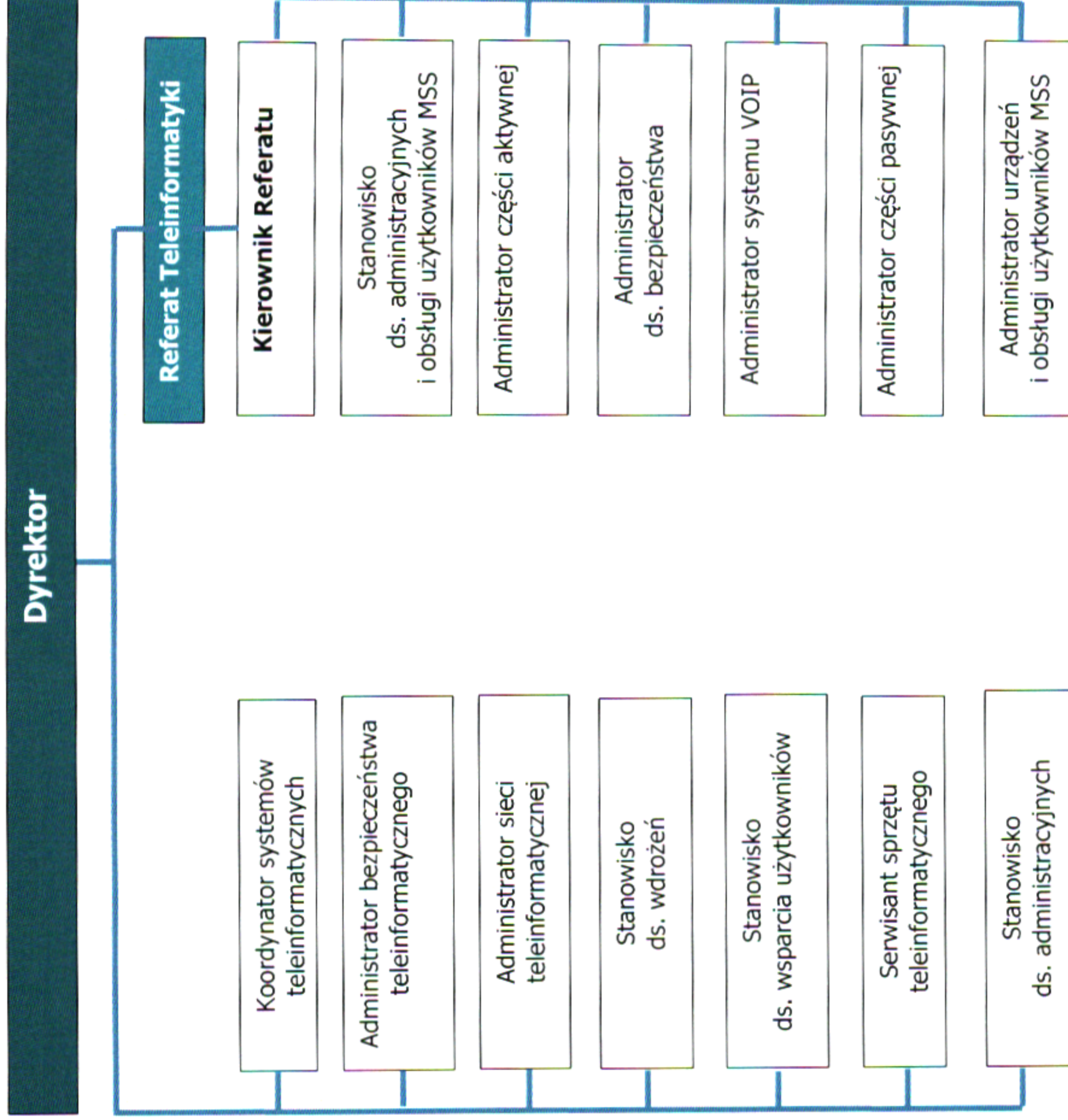
§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Innowacji i Informatyki.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Elbląga Nr 402/2021 z dnia 15 września 2021 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Innowacji i Informatyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Struktura organizacyjna Departamentu Innowacji i Informatyki



Ogółem:

Liczba stanowisk - 15

Liczba pracowników - 15

Liczba etatów - 15

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Jacek Boruszka

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Uzasadnienie

W celu aktualizacji zadań Departamentu Innowacji i Informatyki zasadne jest wydanie nowego Zarządzenia. Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Jacek Boruszka

