

SEKRETARIAT PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG		
WPŁYNĘŁO	2023 -06- 06	WYPIĘKNO
	<i>Chłupka</i>	
	podpis	

SESIJA WYKONAWCZA
BURGIMISTRZA MIASTA ELBLĄG
13.06.2023
Magdalena Kłodyńska
L. dz.
podpis

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Elbląg, dn. 04 - 06 - 2023 r.

PROTOKÓŁ

Antoni Czornyk

Z KONTROLI ZESPOŁU KONTROLNEGO KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

„Kontrola utworzenia i funkcjonowania ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego „Elbląski Maluch” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu w ramach Rządowego Programu „Za życiem.”

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej na 2023 r.

Na podstawie w/w dokumencie Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Elblągu udzieliła członkom wyznaczonego Zespołu kontrolnego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli - Upoważnienie nr 1/2023/BRM – załącznik nr 1.

2. Kontrolowane jednostki:

Kontrolę przeprowadzono w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu przy ul. Polnej 8a.

3. Skład Zespołu Kontrolnego:

Kontrolę przeprowadził zespół radnych Rady Miejskiej w Elblągu w składzie:

1. Radny Krzysztof Konert – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego;
2. Radna Jolanta Janowska – Członek;
3. Radny Adam Matwiejczuk – Członek;

4. Miejsce, przedmiot, zakres i termin kontroli:

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Elblągu został powołany do przeprowadzenia w terminie od dnia 3 kwietnia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 roku planowanej kontroli w zakresie utworzenia i funkcjonowania ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego „Elbląski Maluch” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu w ramach Rządowego Programu „Za życiem” – Dyrektor placówki Krystyna Miezio.

EOD UM Elbląg
Rejestr pism i spraw

PISMO PRZYCHODZĄCE



Numer pisma: 44392/2023
Wpłynęło: 2023-06-06

str. 1

KS
Antoni Czornyk
Jolanta Janowska
Krzysztof Konert

W trakcie kontroli Zespół kontrolny przeprowadził dwa spotkania z Dyrektorem Ośrodka w dniu 18.04.2023 r oraz 12.05.2023 r., w trakcie których uzyskano niezbędne informacje w kontrolowanym zakresie oraz dokonano wizytacji pomieszczeń Ośrodka.

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół:

W trakcie kontroli ustalono, iż Gmina Miasto Elbląg od dnia 24 kwietnia 2018 r. zawarła porozumienie z Ministrem Edukacji Narodowej w sprawie uczestnictwa w Rządowym Programu „Za życiem”. Program polegał i trwa nadal na utworzeniu i funkcjonowaniu ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego „Elbląski Maluch” - *załącznik nr 2a*. Kolejne Porozumienie zostało zawarte w tym zakresie w dniu 11 kwietnia 2022 r. - *załącznik nr 2b*.

Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 185/2018 z dnia 24 maja 2018 r. wskazano Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu jako podmiot realizujący przedmiotowe porozumienie z MEN – *załącznik nr 2 określający podstawy prawne dot. funkcjonowania programu w Gminie Miasto Elbląg*.

Szczegółowe zasady uczestnictwa Ośrodka w programie zostały określone w Zarządzeniu nr 19/2018 z dnia 1 czerwca 2018 r., Zarządzeniu nr 4/2020 z dnia 3 lutego 2020 r. oraz aktualnym Zarządzeniu nr 9/1/2022 z dnia 20 maja 2022 r. dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im Janusza Korczaka w Elblągu z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w rządowym programie pn. „Za życiem” – *załącznik nr 3 a, b i c*.

Priorytetem programu jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny, a na ten cel uzyskano dofinansowanie w 2022 r. z MEN w kwocie 386 100 zł. Zrealizowane zadania przedstawiono w załączonej informacji - *załącznik nr 4*.

W latach 2018-2021 na realizację programu kompleksowego wsparcia rodzin pn. „Za życiem” pozyskano środki z MEN w kwocie: 123 tys. zł w roku 2018, 156 ty. zł w roku 2019, 214 060 zł w roku 2020 i 236 600 zł w roku 2021 – *załącznik nr 5 a i b*.

Środki przeznaczone na opłacenie specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi, koordynatora programu oraz w mniejszej części, ok. 10 %, na zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych

Koszt własny Gminy Miasto Elbląg w realizacji przedmiotowego programu to udostępnienie sal dydaktycznych, udostępnienie własnych pomocy dydaktycznych, zapewnienie obsługi sprzątającej pomieszczenia oraz zakup niezbędnych środków czystości – *załącznik nr 6*.

Ponadto należy podkreślić, iż wkład własny to również przygotowanie i wdrożenie programu, jak również przygotowanie i przeprowadzenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.

Aktualne zasady programu zostały określone w Uchwale nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego

wsparcia dla rodzin „Za życiem” /MP 2022 z dnia 21.01.2022/, w której określono uzasadnienie wdrożenia programu, jego cele, podstawy prawne, diagnozę i priorytety.

Każdorazowo Dyrektor Ośrodka celem realizacji programu zobowiązany jest przygotować i złożyć zamówienie publiczne na usługi społeczne. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnością oraz zagrożonych niepełnosprawnością w wieku od urodzenia do podjęcia nauki w szkole z terenu Gminy Miasto Elbląga.

W trakcie kontroli przeanalizowano proces zamówienia na 2022 r. zawierający następujące etapy:

- Ogłoszenie o wykonaniu umowy,
- Protokół postępowania w trybie podstawowym,
- Harmonogram prac komisji przetargowej,
- Zarządzenie Dyrektora SOSW w sprawie powołania komisji przetargowej,
- Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na platformie e-Zamówienia,
- Informacja dot. złożonych ofert w ramach prowadzonego postępowania publicznego na usługi społeczne,
- Informacja dot. kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
- Ogłoszenie o zamówieniu,
- Specyfikacja warunków zamówienia,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Ponadto w trakcie kontroli Zespół kontrolny zapoznał się z dokumentacją dot. przyjęcia dziecka do programu. Każdy opiekun dziecka zobowiązany jest do złożenia wniosku o objęcie dziecka wsparciem Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w ramach rządowego programu „Za życie”, opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ewentualnie zaświadczenia lekarskiego oraz decyzji elbląskiej szkoły w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego.

6. Porównanie stanu faktycznego ze stanem oczekiwanym tj. wynikającym z realizacji zasad legalności, rzetelności, celowości i gospodarności:

Ośrodek corocznie składa do MEN sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” realizowanego przez Gminę Miasto Elbląg. W trakcie kontroli zapoznano się z częściowym sprawozdaniem rzeczowym i finansowym za 2018 rok – załącznik nr 7, za 2019 rok – załącznik nr 8, za 2020 rok załącznik nr 9, za 2021 rok – załącznik nr 10, za 2022 rok – załącznik nr 11.

W wyniku prowadzonej kontroli dokładnie przeanalizowano dokumentację pedagogiczną Ośrodka i ustalono, iż koordynatorem prac jest p. Anna Domańska.

Określono procedurę prowadzenia dokumentacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – *załącznik nr 12*.

W sumie zatrudnionych jest 21 nauczycieli specjalistów, Dyrektor Ośrodka oraz koordynator.

Od początku istnienia Ośrodka tj. 01.06.2018r. do 13.05.2023r. zajęciami zostało objętych 234 dzieci (Księga uczniów).

Liczba godzin pracy wszystkich specjalistów wyniosła 3716 (logopedzi 789g, pedagogi 1223g, psychologowie 225g), prowadzone były zajęcia z Integracji Sensorycznej 504g, , treningu umiejętności społecznych 507g, a także rehabilitacji ruchowej 468g.

Liczba dzieci uczestniczących w Programie „Za życiem”, edycja 1/22 wynosiła 123 uczestników.

Zajęcia dodatkowe: Terapia ręki, dogoterapia, Zajęcia z rozwoju komunikacji, Terapia Snoezelen, Metoda aktywności M.Ch. Knillów, Terapia zabawą, Metoda ruchu rozwijającego W. Sherborne.

W zestawieniu 5 przykładów różnych typów zajęć WWRD prowadzonych w ramach działalności Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego Elbląski Maluch” - *załącznik nr 13*

Dokumentacja pedagogiczna „Ośrodka Koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego „Elbląski maluch”, zawiera :

- Dziennik zajęć ucznia,
- Program kompleksowego wsparcia dla rodziny „Za życiem”.

Indywidualna dokumentacja uczniów:

- wywiad z rodzicami,
- kwestionariusz wywiadu z nauczycielem,
- obserwacja dziecka, analiza normatywna rozwoju,
- ocena sprawności dziecka,
- diagnoza funkcjonalna,
- diagnoza funkcjonalna PEP-R J. Kielin,
- indywidualny program WWRD, OKRO,
- ocena postępów i trudności ucznia,
- harmonogram działań zespołu WWRD.

Plan pracy specjalisty OKRO:

Przydział zajęć w ramach Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Programu „Za życiem”.

Zarządzenie Dyrektora w sprawie powołania Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dla dzieci objętych Programem na podstawie Rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji wczesnego rozwoju dzieci (DZ.U.2017,poz.1635).

Powołanie Zespołu Wczesnego Wspomagania w skład, którego wchodzi:

1. Zespół Programowo-Konsultacyjny,
2. Zespół Liderów(Terapeutów).

Pracą Zespołu Wczesnego Wspomagania kieruje koordynator.

Zadania koordynatora działalności OKRO zostały przedstawione w *załączniku nr 14*.

Podsumowując należy podkreślić, iż działalność Ośrodka realizuje zadania rządowego Programu kompleksowego wsparcia rodzin "Za życiem" ze szczególnym uwzględnieniem wczesnego wspomagania rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością.

Udziela rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej ich dziecka oraz jego problemów rozwojowych, a także możliwych form interdyscyplinarnej pomocy.

Organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne od. chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia.

Zapewnia specjalistyczną opiekę dziecka i jego rodziny. W celu zapewnienia jak najpełniejszej pomocy współpracuje także z pracownikami socjalnymi oraz podmiotami leczniczymi, aby zapewnić interdyscyplinarną i kompleksową pomoc w oddziaływaniu na dziecko niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością.

Jego działania są ściśle określone Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych.

W trakcie przeprowadzonej kontroli dokonano wizytacji pomieszczeń. Na podkreślenie zasługuje fakt, iż są to pomieszczenia przystosowane do tego typu zajęć, jak również są to pomieszczenia o wysokiej estetyce.

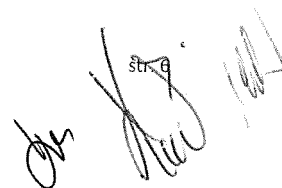
Zespół kontrolny stwierdził, iż funkcjonowanie ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego „Elbląski Maluch” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu w ramach Rządowego Programu „Za życiem” jest zgodne z zasadą legalności /zawarto stosowne porozumienia Gminy Miasto Elbląg z MEN/, rzetelności /sporządzane corocznie sprawozdania do MEN zostały zatwierdzone/, celowości /z diagnozy wynika potrzeba tego typu działań oraz istnieje duże zainteresowanie opiekunów dzieci skierowaniem dzieci na tego typu zajęcia/ oraz gospodarności /pozyskane środki zapewniły specjalistyczne zajęcia oraz zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych/.

7. Wykaz nieprawidłowości stwierdzonych przez zespół kontrolujący, z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanej jednostki, oględzin oraz opinii biegłych:

W trakcie przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Załączniki do protokołu:

1. Upoważnienia do kontroli nr 1/2023/BRM.
2. Podstawy prawne dot. funkcjonowania programu w Gminie Miasto Elbląg *załącznik nr 2, 2a i 2b.*
3. Zarządzenie nr 19/2018 z dnia 1 czerwca 2018 r., Zarządzenie nr 4/2020 z dnia 3 lutego 2020 r. oraz nr 9/1/2022 dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im Janusza Korczaka w Elblągu z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w rządowym programie pn. „Za życiem” – *załącznik nr 3a, 3b i 3c.*
4. Realizacja programu kompleksowego wsparcia rodzin pn. „Za życiem” za 2022 r.
5. Realizacja programu kompleksowego wsparcia rodzin pn. „Za życiem” – okres realizacji lata 2018-2021.
6. Zestawienie wydatków Ośrodka w ramach programu „Elbląski Maluch”
7. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” realizowanego przez Gminę Miasto Elbląg za 2018 r.
8. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” realizowanego przez Gminę Miasto Elbląg za 2019 r.
9. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” realizowanego przez Gminę Miasto Elbląg za 2020 r.
10. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” realizowanego przez Gminę Miasto Elbląg za 2021 r.
11. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” realizowanego przez Gminę Miasto Elbląg za 2022 r.
12. Procedura prowadzenia dokumentacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
13. Zestawienie realizacji zadań WWRD prowadzonych w ramach działalności Ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego „Elbląski Maluch” – *załącznik nr 13a, 13b, 13c, 13d i 13e.*
14. Zadania koordynatora Zespołu Wczesnego Wspomagania.



Potwierdzenie zapoznania się kierownika kontrolowanej jednostki z protokołem kontroli:

1/ Kontrolowana placówka – SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY nr 2
im. Janusza Korczaka
82-300 ELBLĄG, ul. Polna 1
☎ 55 625 84 01 ☎ 55 625 84 04
REGON 000218182 NIP 578-10-55-006

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2

06.06.2023

Krzyszyna Mierz

(data oraz pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki)

Pouczenie: Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej jednostki:

nie wnoszę uwag do protokołu

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

1. *Krzysztof Konert*

Radny Krzysztof Konert – Przewodniczący Zespołu;

2. *Jolanta Janowska*

Radna Jolanta Janowska

3. *Adam Matwiejczuk*

Radny Adam Matwiejczuk

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazano:

- Prezydentowi Miasta Elbląg /egz. nr 1/,
- Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu /egz. nr 2/,
- Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej /egz. nr 3/.

Wyciąg z REGULAMINU Rady Miejskiej w Elblągu

(Załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Elbląg)

§ 49. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, w szczególności w zakresie:

- 1) prawidłowości wykonywania uchwał Rady;
- 2) gospodarki finansowej w szczególności pod względem gospodarności i wykonania budżetu Miasta.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna na swoim posiedzeniu powołuje co najmniej trzyosobowy skład zespołu kontrolnego, w tym Przewodniczącego zespołu. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej udziela pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli Zastępca Przewodniczącego Komisji. 3. Upoważnienia ewidencjonuje się w rejestrze upoważnień Rady i przechowuje w komórce organizacyjnej obsługującej Radę.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zawiadamia na piśmie Prezydenta i kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie rozpoczęcia i zakończenia kontroli nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

5. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej upoważnienia, o których mowa w ust. 2.

§ 50. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 51. 1. Przed rozpoczęciem kontroli Komisja przygotowuje szczegółowy plan kontroli, zawierający m.in.:

- 1) przedmiot i zakres kontroli;
- 2) termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia czynności kontrolnych.

2. Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.

3. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej.

4. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku prac obowiązującego w kontrolowanej miejskiej jednostce organizacyjnej.

§ 52. 1. Zespół kontrolny, po zakończeniu czynności kontrolnych, w terminie 14 dni kalendarzowych sporządza protokół kontroli.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) podstawę prawną kontroli;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 4) wskazanie miejsca, przedmiotu, zakresu i terminu kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół;
- 6) porównanie stanu faktycznego ze stanem oczekiwanym tj. wynikającym z realizacji zasad legalności, rzetelności, celowości i gospodarności;
- 7) wykaz nieprawidłowości stwierdzonych przez zespół kontrolujący, z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanej jednostki, oględzin oraz opinii biegłych;
- 8) adnotację wraz z datą i podpisem potwierdzającym zapoznanie się kierownika kontrolowanej jednostki z protokołem kontroli;
- 9) podpisy członków zespołu kontrolnego.

3. Zespół kontrolny sporządza protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazuje kierownikowi miejskiej jednostki organizacyjnej, Prezydentowi oraz Komisji Rewizyjnej.

4. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 1, kierownik kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej może wnieść pisemne zastrzeżenia do treści protokołu. Zespół kontrolny jest zobowiązany do ustosunkowania się w terminie 7 dni kalendarzowych do zgłoszonych zastrzeżeń.

5. Przedłożony przez zespół kontrolny protokół wraz z wniesionymi zastrzeżeniami kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej i stanowiskiem zespołu kontrolnego rozpatruje Komisja Rewizyjna.

6. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje protokół kontroli Przewodniczącemu Rady, który w porządku obrad najbliższej sesji umieszcza punkt dotyczący przedstawienia wyników kontroli i przyjęcia protokołu przez Radę.

7. Protokół kontroli przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

8. Protokół kontroli Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik do protokołu sesji i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 53. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna niezwłocznie sporządza w dwóch egzemplarzach i przedkłada do zatwierdzenia Radzie wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski, zalecenia i propozycje usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli oraz kieruje za pośrednictwem Prezydenta do kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej przedmiotowe wystąpienie.

2. Przewodniczący Rady w porządku obrad najbliższej sesji umieszcza punkt dotyczący podjęcia uchwały w sprawie wniosków pokontrolnych.

3. Kierownik kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się za pośrednictwem Prezydenta do Rady.

4. Wystąpienie pokontrolne jest rozpatrywane przez Radę wraz ze stanowiskiem kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

