**Informacja dla osób ubiegających się o praktyki w Urzędzie Miejskim w Elblągu:**

Bezpłatne praktyki szkolne/studenckie w Urzędzie Miejskim w Elblągu mogą odbywać studenci lub uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej.

Warunki rozpoczęcia praktyk:

1. Złożenie do Prezydenta Miasta Elbląg wniosku o odbycie praktyk ze wskazaniem wymiaru godzin i terminu odbywania praktyk (wzór wniosku poniżej w plikach do pobrania).
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy dostarczyć do Referatu Kadr i Szkoleń w Departamencie Organizacji i Kadr umowę o praktykę (w 2 egzemplarzach - wzór umowy poniżej, w plikach do pobrania), co najmniej dwa tygodnie przed planowanym jej rozpoczęciem. Umowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony szkoły/uczelni. Musi także zawierać klauzulę, że praktyka jest bezpłatna.
3. Umowa musi zawierać informację o ubezpieczeniu ucznia/studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyki. W przypadku braku takiego zapisu należy dostarczyć zaświadczenie o indywidualnym ubezpieczeniu.
4. Praktyka może rozpocząć się po podpisaniu umowy, zgodnie z terminem w niej wskazanym.
5. Wzór umowy do pobrania w załączniku.
6. Uczeń/student na tydzień przed rozpoczęciem praktyki powinien skontaktować się

z pracownikiem Referatu Kadr i Szkoleń w Departamencie Organizacji i Kadr, pod numerem telefonu 55/239 33 80 lub 55/239 33 84.

1. Przed rozpoczęciem praktyki należy przejść obowiązkowe szkolenie w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz szkolenie z przepisów o ochronie danych osobowych (zapewnia Urząd Miejski w Elblągu).

Załącznik:

1. Wniosek o przyjęcie na praktykę;
2. Wzór umowy.