

**ZARZĄDZENIE NR 223/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 1 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu**

Na podstawie § 48 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (t.j. Zarządzenie Nr 288/2022 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 27 czerwca 2022 r. ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół do spraw ekonomii społecznej w Elblągu w składzie:

1. Michał Missan Wiceprezydent Miasta Elbląg - Przewodniczący Zespołu;
2. Maciej Pietrzak Pełnomocnik Prezydenta ds. organizacji pozarządowych - Członek;
3. Małgorzata Sowicka Dyrektor Departamentu Edukacji - Członek;
4. Monika Kurpanik Dyrektor Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych - Członek;
5. Iwona Radej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu - Członek;
6. Beata Kulesza Dyrektor Elbląskiego Centrum Usług Społecznych - Członek;
7. Ks. Wojciech Borowski Dyrektor Caritas Diecezji Elbląskiej - Członek;
8. Arkadiusz Jachimowicz Prezes Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych - Członek;
9. Dariusz Ignatowicz Stowarzyszenie Elbląg Europa - Członek;
10. Krzysztof Grablewski Prezes Fundacji Elbląg - Członek;
11. Wojciech Hapke Wielobranżowa Spółdzielnia Socjalna „Wizus” - Członek;
12. Henryk Wojciechowski Prezes Stowarzyszenia Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza „LAZARUS” - Członek;
13. Barbara Gąsak Dyrektor Elbląskiej Rady Konsultacyjnej Osób Niepełnosprawnych - Członek;
14. Patrycja Truszkowska Specjalista Departamentu Gospodarki Miasta - Sekretarz.

**§ 2.** Zespół do spraw ekonomii społecznej działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Obsługę Zespołu zapewnia Departament Gospodarki Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**§ 4.** Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 392/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 sierpnia 2012 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;
2. Zarządzenie Nr 159/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 5 kwietnia 2013 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;
3. Zarządzenie Nr 463/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 10 września 2013 r. w sprawie zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w mieście Elblągu;
4. Zarządzenie Nr 506/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 października 2013 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;
5. Zarządzenie Nr 62/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 12 lutego 2014 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;
6. Zarządzenie Nr 287/2016 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2016 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;
7. Zarządzenie Nr 59/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 9 lutego 2017 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

8. Zarządzenie Nr 221/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 kwietnia 2019 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

9. Zarządzenie Nr 298/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15 lipca 2020 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

9. Zarządzenie Nr 59/2022 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 4 marca 2022 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Witold Wróblewski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 223 | 2023  
Prezydenta Miasta Elbląg  
z dnia 1. 06. 2023 r.

### **Regulamin Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu**

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu zwanego dalej „Zespołem”, o którym mowa w § 1 Zarządzenia.

§ 2. Zespół jest organem konsultacyjnym, opiniodawczym i inicjatywnym powołanym przez Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 3. Zespół działa w składzie określonym w Zarządzeniu.

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. inicjowanie działań wspierających funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej,
2. wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących ekonomii społecznej,
3. wsparcie promocji działań podejmowanych przez podmioty ekonomii społecznej,
4. współudział w tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących obszaru ekonomii społecznej,
5. współorganizacja dorocznej Elbląskiej Konferencji dot. ekonomii społecznej,
6. współpraca z Elbląską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
7. sporządzanie rocznego planu działań oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań.

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. W czasie nieobecności Przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, zastępuje go osoba przez niego wskazana.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego należy:

1. ustalanie programu działania i harmonogramu prac Zespołu,
2. ustalanie porządku prac Zespołu,
3. występowanie z wnioskiem, o zlecenie ekspertyz na rzecz Zespołu,
4. występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Zespołu,
5. wykonywanie innych zadań określonych przez Zespół.

§ 7. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby.

§ 8. Sekretarz wykonuje obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu poprzez:

1. techniczną organizację spotkań,
2. wysyłanie pocztą elektroniczną na wskazany adres zawiadomień o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad,
3. protokołowanie,
4. przekazywanie zainteresowanym stronom informacji wynikających z obrad Zespołu.

§ 9. Członkowie Zespołu powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Powiadomienie odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na wskazany do korespondencji adres.

§ 10. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zespołu, członek Zespołu zawiadamia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Sekretarza lub Przewodniczącego Zespołu.

§ 11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w trybie ustalonym przez Przewodniczącego, a decyzje podejmowane są w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, notatkę obejmującą:

- 1) określenie porządku dziennego,
- 2) listę imienną uczestników,
- 3) treść wystąpień,
- 4) treść opinii, stanowisk i wniosków,
- 5) ustalenia z prac Zespołu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia Zespołu będzie udostępniany jego członkom w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 13. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 14. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 15. Prezydent Miasta Elbląg może odwołać członka Zespołu:

1. na jego wniosek,
2. na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
3. w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu.

§ 16. Zespół może powoływać grupy robocze w celu rozpatrywania określonych rodzajów spraw, przygotowania opinii Zespołu oraz realizacji innych zadań.

§ 17. Członkowie Zespołu obowiązani są do brania udziału w posiedzeniach Zespołu, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, do wyznaczenia osoby, która będzie ich zastępowała na posiedzeniu.

§ 18. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Zespół, w okresie między posiedzeniami, Przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie, może zwrócić się do członków Zespołu o wyrażenie opinii w danej sprawie poprzez pocztę elektroniczną.

§ 19. 1. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Gospodarki Miasta.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) udostępnienie pomieszczeń na posiedzenia Zespołu,
- 2) organizację posiedzeń Zespołu,
- 3) udział w ustalaniu harmonogramu prac Zespołu,
- 4) przygotowywanie informacji na temat posiedzeń Zespołu,
- 5) wspomaganie sekretarza Zespołu w wykonywaniu jego funkcji,
- 6) udział w przygotowywaniu opinii, stanowisk lub wniosków Zespołu,
- 7) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 20. Zespół może podjąć uchwałę o rozwiązaniu.

§ 21. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
GOSPODARKI MIASTA

Dariusz Ostrowski

### **Uzasadnienie**

W związku ze zmianą Prezesa Stowarzyszenia Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza „LAZARUS” powołuje się Pana Henryka Wojciechowskiego w miejsce Pani Izabeli Babraj. Ponadto jako nowego członka powołuje się Panią Monikę Kurpanik Dyrektora Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych. Dodatkowo uaktualnia się zapisy Regulaminu Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu.

Zarządzenie nie powoduje skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
GOSPODARKI MIASTA

*Dariusz Ostrowski*