

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, pod nazwą:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasta Elbląg do szkół i placówek oświatowych przy ul. Saperów 14D i ul. Szarych Szeregów 32 w Elblągu.”

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadania w zakresie dowozu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasta Elbląg do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego, Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Elblągu, przy ul. Saperów 14D i ul. Szarych Szeregów 32.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W budżecie Gminy Miasta Elbląg na dofinansowanie realizacji wskazanego zadania w terminie od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r. zaplanowano kwotę w wysokości 50 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednym z ważniejszych kryteriów oceny jest wysokość kosztów realizacji zadania.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.
6. Prezydent Gminy Miasta Elbląg może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że zadanie odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia **1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** w dni zajęć szkolnych.
2. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunki realizacji zadania:
 - a) dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasta Elbląg z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (epilepsją, nadpobudliwością psychoruchową, autyzmem i zaburzeniami zachowania, wadami genetycznymi, niepełnosprawnością ruchową, niedowładem, porażeniem kończyn górnych i dolnych) z miejsca ich zamieszkania do szkół i placówek oświatowych przy ul. Saperów 14D i ul. Szarych Szeregów 32 w Elblągu oraz w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania podopiecznych.
 - b) dowóz dzieci i młodzieży odbywać się musi środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym wózków inwalidzkich.
 - c) w czasie przewozu dzieci i młodzieży przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad podopiecznymi.

- d) w okresie od dnia 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. planuje się dowóz do 30 osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Miasto Elbląg, w dni zajęć szkolnych.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia ~~2023~~ **czerwca 2023 r.** do godziny 14.30 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Elblągu, przy ul. Łączności 1 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasta Elbląg do szkół i placówek oświatowych przy ul. Saperów 14D i ul. Szarych Szeregów 32 w Elblągu.” O zachowaniu terminu decyduje data stempla, t.j. wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Oferta oraz jej załączniki powinny być złożone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~2023~~ **czerwca 2023 r.** o godzinie 10.00 w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, przy ul. Łączności 1. Złożone oferty rozpatrzy Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląg w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu. Nie przewiduje się dzielenia środków finansowych pomiędzy kilka organizacji. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2a. W ofercie nie jest wymagane uzupełnienie informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela dodatkowych informacji pkt. III, 6) oraz kategorii kosztów dotyczących wkładu rzeczowego (tabela VB pkt. 3.2).
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki oraz kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok budżetowy 2021 (w przypadku podmiotów działających krócej, za okres działalności). Wymienione dokumenty (także kserokopie) winny być opatrzone datą, pieczętą oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
5. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.
6. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona, wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
7. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym, według poniższych kryteriów:
 - 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, wkład finansowy własny lub pochodzący z innych źródeł, który powinien wynosić minimum **20 %** wartości zadania,
- 5) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Odrzuceniu podlegają oferty złożone po terminie, złożone niezgodnie ze wzorem, złożone przez podmiot nieuprawniony, oferty niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty.
14. W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
15. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 12.
16. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2022 r. poz. 2057).
17. Wyniki konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W latach 2021–2022 na realizację tego rodzaju zadań publicznych udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego w wysokości po 70 000 zł rocznie.

W okresie styczeń - czerwiec 2023 r. na realizację tego rodzaju zadań publicznych udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego w wysokości 70 000 zł.

VIII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląg z podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Nie będą finansowane zakupy inwestycyjne oraz zakupy środków trwałych związanych z realizacją zadania.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasta Elbląg jest zobowiązany do:
 - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Oferty można konsultować w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1 w Elblągu, tel. 55 239-33-61 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, tel. 55 239-34-49.

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

