**Zarządzenie Nr 217 / 2023
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 30 maja 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. kwalifikacji i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz BC z przeznaczeniem na brakowanie.**

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się co następuje:

**§ 1.**W celu kwalifikacji i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B, BC której upłynął okres przechowywania, powołuję komisję w następującym składzie:

1) Artur Adamczuk – przewodniczący;

2) Dariusz Babojć – członek;

3) Małgorzata Borzęcka-Florek – członek;

4) Dorota Komuda – członek;

5) Karolina Bonikowska – członek;

6) Marlena Balkiewicz – członek;

7) Joanna Jabłońska – członek;

8) Ewelina Arendt – członek;

9) Ewa Stołycia – członek;

10) Marta Sosnowska – członek;

11) Agnieszka Dąbrowska – członek;

12) Anna Kordek – członek;

13) Katarzyna Iskra – członek;

14) Dorota Miron – członek;

15) Michał Glock – członek;

16) Katarzyna Maciejczyk – członek;

17) Agnieszka Stemporzecka – członek;

18) Monika Czajkowska – członek;

19) Sylwia Wróbel – członek.

**§ 2.**Do zadań komisji należy:

1) Zakwalifikowanie i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kat. B, BC, która podlegać będzie brakowaniu, na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt i spisów zdawczo-odbiorczych Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych, Pogotowia Socjalnego, Departamentu Organizacji i Kadr, Departamentu Spraw Obywatelskich, Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki, Departamentu Edukacji, Departamentu Kontroli i Monitoringu, Departamentu Obsługi Urzędu, Departamentu Zamówień Publicznych, Departamentu Urbanistyki i Architektury;

2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. B, BC;

3) Sporządzanie spisu dokumentacji wydzielonej do brakowania.

**§ 3.**Komisja czynności określone w § 2 wykona w terminie do 30.06.2023 r.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie**

W archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Elblągu znajduje się dokumentacja niearchiwalna kat. B, BC, której okres przechowywania upłynął, w związku z czym należy powołać Komisję, która zgodnie
z obowiązującymi procedurami wytypuje i zakwalifikuje wybraną dokumentację do zniszczenia.

Zarządzenie nie powoduje skutków finansowych.