

**UCHWAŁA NR XIX/572/2021  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 23 września 2021 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Elbląga.

**§ 2.** Młodzieżowej Radzie Miasta Elbląga nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- Uchwała Nr VIII/145/2003 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga i nadania jej statutu
- Uchwała Nr V/145/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 18 kwietnia 2003 roku zmieniająca Uchwałę Nr VIII/145/2003 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga i nadania jej statutu
- Uchwała Nr XVII/506/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 kwietnia 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga i nadania jej statutu

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Elblągu

**Antoni Czyżyk**

Załącznik do uchwały Nr XIX/572/2021  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 września 2021 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga oraz tryb i kryteria wyboru jej członków.

§ 2. Przez użyte w niniejszym Statucie określenia należy rozumieć:

- 1) Miasto Elbląg – Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu;
- 2) Opiekun – Opiekuna merytorycznego Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga;
- 3) Prezydent – Prezydenta Miasta Elbląg;
- 4) Przewodniczący – Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga;
- 5) Przewodniczący Rady Miejskiej – Przewodniczącego Rady Miejskiej w Elblągu;
- 6) Młodzieżowa Rada – Młodzieżową Radę Miasta Elbląga;
- 7) Rada Miejska – Radę Miejską w Elblągu;
- 8) Radny – Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga;
- 9) Sekretarz – Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga;
- 10) Szkoła – publiczna lub niepubliczna szkoła podstawowa bądź ponadpodstawowa na terenie Miasta Elbląg;
- 11) Urząd Miejski – Urząd Miejski w Elblągu;
- 12) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga;

§ 3. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Elbląg.

§ 4. Młodzieżowa Rada liczy maksymalnie 66 radnych.

§ 5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

§ 7. 1. Środki finansowe zapewniające realizację działalności statutowej Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Elbląg.

2. Wysokość środków finansowych na realizację działalności statutowej ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 8. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

### **Rozdział 2 Radni Rady**

§ 9. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczysto jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Elbląg, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 10.** Radny ma prawo do:

- 1) zgłaszania do Prezydium wniosków związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

**§ 11.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) brania czynnego udziału w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywania stałego kontaktu z młodzieżą Miasta Elbląg.

**§ 12.** Radny w swoich działaniach przestrzega zasad neutralności politycznej.

**§ 13.** 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) pięciokrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach lub spotkaniach zespołów problemowych do którego został powołany;
- 2) zakończenia kadencji;
- 3) rezygnacji Radnego;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Miasta Elbląg;
- 5) skreślenia z listy uczniów;
- 6) śmierci Radnego;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowa Rada stwierdza na najbliższym posiedzeniu w formie uchwały.

**§ 14.** 1. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady, może zostać odwołany.

2. Odwołanie Radnego może nastąpić na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub ¼ składu osobowego Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada stwierdza odwołanie Radnego w formie uchwały, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady**

**§ 15.** Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

**§ 16.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi pięciu członków.

2. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent.

3. Powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej następuje nie później niż w terminie 3 miesięcy przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

4. Powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej, która przeprowadzi wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji następuje nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej powołującej Młodzieżową Radę.

5. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

6. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego do Młodzieżowej Rady.

**§ 17. 1.** Miejska Komisja wyborcza zarządza wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady I kadencji nie może przekroczyć 3 miesięcy od daty powołania Miejskiej Komisji Wyborczej przez Prezydenta.

3. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory w terminie do 3 miesięcy przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

4. O terminie wyborów Miejska Komisja Wyborcza informuje poprzez umieszczenie ogłoszeń w szkołach oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 18.** Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sporządzenie kalendarza wyborczego;
- 2) weryfikacja kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowanie oznaczonych kart do głosowania zawierających imiona i nazwiska kandydatów wg kolejności alfabetycznej;
- 4) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów z podziałem na okręgi wyborcze w formie obwieszczenia;
- 5) powołanie Okręgowych Komisji Wyborczych i przeszkolenie ich członków;
- 6) sporządzenie zbiorczej listy wyników wyborów do Młodzieżowej Rady
- 7) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 19. 1.** Za organizację wyborów w okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza, która składa się z 3 członków.

2. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

3. Skład osobowy Okręgowych Komisji Wyborczych oraz jej Przewodniczących ustala Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

**§ 20.** Do zadań Okręgowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania w okręgach i przekazanie ich do Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu wraz z kartami do głosowania.

**§ 21.** Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) ukończyła 13 lat
- b) zamieszkuje na terenie Miasta Elbląg;
- c) uczęszcza do Szkoły na terenie Miasta Elbląg.

**§ 22.** Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady jest uczęszczanie do Szkoły na terenie Miasta Elbląg. Wyborca musi mieć ukończone 13 lat w dniu wyborów.

**§ 23. 1.** Wszystkie osoby kandydujące do Młodzieżowej Rady muszą w terminie 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Okręgowej Komisji Wyborczej:

- 1) zgłoszenie kandydatury;
- 2) w przypadku niepełnoletniego kandydata na Radnego wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie;

3) listę z poparciem kandydatury przez minimum 10 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata).

2. Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje dokumenty o których mowa w ust. 1 w terminie do 7 dni do Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 24.** 1. Miasto Elbląg dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są Szkoły.

2. Zespoły szkół uznaje się za jeden okręg wyborczy.

3. Na każdy okręg wyborczy przysługują po dwa mandaty.

4. Okręgi wyborcze określa załącznik do Statutu.

**§ 25.** 1. Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą.

2. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dzień przed dniem wyborów.

**§ 26.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy imieniu i nazwisku jednego z kandydatów.

2. Postawienie innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku, uważa się za głos nieważny.

3. Za wybranych kandydatów uważa się tych, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

**§ 27.** W przypadku, gdy Okręgowa Komisja Wyborcza stwierdziła liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów, otrzymują oni mandaty w przypadku otrzymania minimum jednego, ważnie oddanego głosu.

**§ 28.** 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia Prezydentowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

**§ 29.** Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

**§ 30.** W przypadku wygaśnięcia bądź odwołania mandatu w Radzie z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Młodzieżowej Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swoim okręgu otrzymał największą ilość głosów.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady**

**§ 31.** 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Prezydium złożone z Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady;
- 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego;
- 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;

- 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 4) podpisywanie w imieniu Młodzieżowej Rady wszystkich uchwał;
- 5) przedstawianie Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi w formie uchwały opinii, wniosków, postulatów dotyczących młodzieży.
- 6) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

4. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

**§ 32.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania przejmuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.

**§ 33. 1.** Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady, które powinny zawierać:
  - a) numer i datę posiedzenia;
  - b) nazwiska obecnych;
  - c) zatwierdzony porządek obrad;
  - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
  - e) przebieg obrad.
  - f) teksty podjętych uchwał.

**§ 34.** Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 aktualnego składu, może odwołać członka Prezydium, całe Prezydium lub Sekretarza większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 35. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołów problemowych, zakres ich zadań i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów problemowych.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Przewodniczącego zespołu problemowego, który kieruje pracami zespołu.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Sekretarza zespołu problemowego, który jest odpowiedzialny za sporządzanie protokołów z posiedzeń zespołu.

## **Rozdział 5**

### **Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 36.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach jawnych zwoływanych przez Przewodniczącego, co najmniej raz na 4 miesiące.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad, miejsce posiedzenia, dzień i godzinę.

3. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 37.** 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego lub w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego.

2. Sesje Młodzieżowej Rady mogą odbywać się w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku sesji, o której mowa w ust. 2, w porządku obrad nie uwzględnia się miejsca posiedzenia.

**§ 38.** 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Prezydent ustalając porządek obrad, miejsce posiedzenia oraz jego termin.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny.

**§ 39.** O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Prezydenta, najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem przekazując porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz materiałami związanymi z przedmiotem sesji.

**§ 40.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej).

4. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

5. W przypadku sesji o której mowa w § 37 ust. 2, głosowanie odbywa się poprzez zastosowanie środków komunikacji elektronicznej.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

7. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

8. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie potrzeby podjęcia uchwały.

9. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

10. Uchwały podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

11. Oryginały uchwał, wraz z protokołem z sesji, ewidencjonuje oraz przechowuje się w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego sprawującej nadzór nad Młodzieżową Radą.

**§ 41.** W zakresie dotyczącym młodzieży, Młodzieżowa Rada może kierować w formie uchwał:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) wnioski i zapytania;
- 3) deklaracje.

**§ 42.** 1. Inicjatywa podjęcia uchwały Młodzieżowej Rady przysługuje członkom Prezydium, Sekretarzowi, zespołowi problemowemu oraz grupie co najmniej 7 radnych.

2. Zasady wnoszenia wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**§ 43.** 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza obecność co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady stanowiącej quorum, a w razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do zatwierdzenia porządek obrad oraz protokół z poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady.

4. W porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może być zmieniony.

6. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku.

7. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

8. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg”.

9. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek  $\frac{1}{3}$  składu Młodzieżowej Rady, Prezydenta albo Przewodniczącego Rady Miejskiej.

## **Rozdział 6** **Opieka merytoryczna**

**§ 44.** 1. Rada Miejska może powołać w formie uchwały Opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

2. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna w formie uchwały.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, przekazuje się do Rady Miejskiej.

4. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Opiekunem może zostać osoba:

- 1) posiadająca doświadczenie w pracy samorządowej;
- 2) posiadająca doświadczenie w pracy z młodzieżą.

## **Rozdział 7** **Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia**

**§ 45.** 1. Młodzieżowa Rada może delegować swoich przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia na terenie kraju.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady zgłosić może każdy Radny, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela.

3. W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, do wniosku należy załączyć zgodę kandydata



4. W przypadku nieletniego Radnego niezbędna jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.

5. Młodzieżowa Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia.

6. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady wymaga zgody Prezydenta.

## **Rozdział 8**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

§ 46. 1. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się za pośrednictwem Przewodniczącego do Prezydenta.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy końcowe**

§ 47. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

### **Okręgi wyborcze**

#### **Szkoły ponadpodstawowe:**

1. I Liceum Ogólnokształcące;
2. II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi;
3. III Liceum Ogólnokształcące;
4. Zespół Szkół i Placówek Sportowych;
5. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących;
6. Zespół Szkół Gospodarczych;
7. Zespół Szkół Mechanicznych;
8. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych;
9. Zespół Szkół Technicznych;
10. Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług;
11. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1;
12. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
13. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Regent z Oddziałami Dwujęzycznymi;
14. Zespół Szkół Pijarskich;
15. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych;

#### **Szkoły Podstawowe:**

1. Szkoła Podstawowa nr 1;
2. Szkoła Podstawowa nr 4;
3. Szkoła Podstawowa nr 6;
4. Szkoła Podstawowa nr 8;
5. Szkoła Podstawowa nr 9;
6. Szkoła Podstawowa nr 11;
7. Szkoła Podstawowa nr 12;
8. Szkoła Podstawowa nr 14;
9. Szkoła Podstawowa nr 15;
10. Szkoła Podstawowa nr 16;
11. Szkoła Podstawowa nr 18;
12. Szkoła Podstawowa nr 19;
13. Szkoła Podstawowa nr 21;
14. Szkoła Podstawowa nr 23;
15. Szkoła Podstawowa nr 25;
16. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Regent z Oddziałami Dwujęzycznymi;
17. Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich;

18. Szkoła Podstawowa Montessori;