

Gmina Miasto Elbląg
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

I. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej „ustawą”;
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „rozporządzeniem”;
- 3) uchwała nr XXVII/798/2022 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023;
- 4) Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

II. Rodzaj zadania i sposób realizacji

1. Zadanie – świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

2. Ogólna liczba godzin przewidywanych na realizację usługi opieki wytchnieniowej wynosi 1102,5 h, w tym 945 h usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 157,5 h usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone dzieciom z orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Koszty związane z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć **40 zł brutto** za godzinę wynagrodzenia osoby sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu zamieszkania. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.

4. Adresatami działań są: mieszkańcy Elbląga, członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usługi opieki wytchnieniowej.

Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad osobą niepełnosprawną. Przyznając usługi opieki wytchnieniowej brany będzie pod uwagę stan zdrowia oraz sytuacja życiowa uczestników. W pierwszej kolejności brane będą pod uwagę potrzeby członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, stale przebywającą w domu, tj. niekorzystającą z ośrodka wsparcia czy placówek pobytu całodobowego.

5. Zadanie obejmuje:

1) przeprowadzenie naboru i rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w Programie poprzez: przyjmowanie zgłoszeń do udziału na formularzach Kart zgłoszeń do Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania:

- Planowana liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności – **30**.

- Planowana liczba dzieci ze stopniem niepełnosprawności – 5.

Zakłada się, że w wyniku rekrutacji 15 uczestników Programu, to osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

2) zorganizowanie i świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do grudnia 2023 r.

6. Kwalifikacje kadry:

Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego mogą świadczyć:

a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr. 7 do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023) lub;

b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/ opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.

7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r. poz. 2268, ze zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

8. Limit godzin usługi opieki wytchnieniowej na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 240 h.

9. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6:00-22:00. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.

10. Koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania pokrywane będą ze środków Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023”, co oznacza, że:

- dla uczestników Programu usługa będzie świadczona nieodpłatnie,
- niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów.

Kosztami niekwalifikowanymi zadania (wydatkami) w szczególności są:

- odsetki od zadłużenia,
- kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- kary i grzywny,
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.),
- spłata zaległych zobowiązań finansowych,
- koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- amortyzacja,

- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych spłat i zobowiązań,
- opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,
- nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.

11. Zobowiązania Zleceniobiorcy: Dostarczenie Zleceniodawcy comiesięcznych sprawozdań z wykonania zadania. Sprawozdanie powinno w szczególności obejmować informacje z zakresu: liczby uczestników Programu którym świadczone usługi, liczby zrealizowanych godzin usługi opieki wytchnieniowej, liczby przyjętych Kart zgłoszenia do Programu, opis napotykanymi trudnościami i wyjaśnienia do napotykanymi trudnościami, kwotę wydatkowanych środków.

12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określa Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, dostępny na stronie www.mriips.gov.pl

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy.

2. Zadanie winno być realizowane w terminie **od dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 do dnia 31.12.2023 r.**

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.

IV. Realizatorzy zadania publicznego

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy

V. Miejsce realizacji zadań

Zadanie – usługa będzie świadczona w granicach administracyjnych Miasta Elbląg na rzecz mieszkańców miasta.

VI. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **44 100 zł**.
2. Na obsługę zadania w ramach niniejszego konkursu planuje się przeznaczyć kwotę **882,00 zł**, w celu pokrycia wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.
3. Przekazanie podmiotowi środków finansowych na realizację zadania uzależnione jest od otrzymania transzy środków od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
4. W roku 2022 na realizację tego rodzaju zadania publicznego przekazano organizacji pozarządowej dotację w wysokości 60.000 zł.

VII. Termin składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu.

2. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **12.06.2023 r.** do godziny **12:00** w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przy ul. Winnej 9, w Punkcie Przyjęć Klienta (wejście od ul. 12 Lutego), w zamkniętych, opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem: **Otwarty konkurs ofert: „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023”**.

3. Podmiot biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy wypełnić czytelnie, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

5. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane imiennie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentowania.

6. Wzór oferty i sprawozdania można pobrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1 oraz w Elbląskim Centrum Usług Społecznych ul. Winna 9. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie www.umelblag.pl w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” oraz na stronie internetowej www.ecus.pl w BIP w zakładce Ogłoszenia.

7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2023 r. o godzinie 13:00 w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przy ul. Winnej 9 pokój 304.

8. Otwarcie ofert jest jawne, prosimy o zgłoszenie chęci uczestnictwa w otwarciu ofert. Zleceniobiorcy chcący uczestniczyć w otwarciu ofert proszeni są o złożenie takiej informacji u Zleceniodawcy drogą elektroniczną na adres: justyna.wroblewska@ecus.pl w terminie do dnia 09.06.2023 r. do godziny 14: 00. Jednocześnie informujemy, że Zleceniodawca nie przewiduje transmisji z otwarcia ofert.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej

2. Przy ocenie formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) złożenie oferty w formie i terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) podpisanie oferty przez osoby do tego upoważnione,
- 3) wypełnienie oferty na właściwym druku,
- 4) prawidłowo wypełnione oświadczenia na końcu oferty,
- 5) spełnienie wymogu złożenia jednej oferty.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych następuje na piśmie w terminie wyznaczonym do ich uzupełnienia.

4. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
- 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie.

5. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie wskazanym przez pracownika, bądź które nie spełnią wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

6. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.

7. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z warunkami otwartego konkursu ofert;
 - 2) zawartość merytoryczną projektu – celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty w kontekście Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 oraz spójność rezultatów z celami Programu;
 - 3) koszt realizacji Programu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zadania, jeżeli oferent wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zadania osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi opieki wytchnieniowej tj. w szczególności odpowiedniej ilości opiekunek/opiekunów;
 - 5) doświadczenie podmiotu lub podmiotów składających ofertę, z ostatnich dwóch lat w realizacji usług opiekuńczych osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - 6) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Elbląg,
 - 7) możliwość nieodpłatnej realizacji części zadania.
8. Ocena Komisji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Elbląg, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Elbląskiego Centrum Usług Społecznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
10. Dodatkowo o wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Wybór ofert zostanie dokonany do **35 dni** od dnia publicznego otwarcia ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty w niniejszym konkursie jest jednoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.
2. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, szczególnie w czasie trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii, a także zakończenia postępowania konkursowego bez wyboru ofert.
3. Wyłoniony podmiot podczas realizacji zadania zobowiązany będzie do:
 - 1) prawidłowego, zgodnego umową realizowania zadania;
 - 2) rzetelnego, prawidłowego i terminowego sporządzania rozliczeń finansowych oraz sprawozdań merytorycznych;
 - 3) celowego wydatkowania przyznanych środków;
 - 4) informowania, że zadanie zostało zrealizowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizacji zadania;
 - 5) oznaczanie profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych,
 - 6) umieszczania logo Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach oraz nośnikach w tym promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - 7) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 8) składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z obowiązującym ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu.
 - 9) poddaniu się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

10) udostępniania na wezwanie Elbląskiego Centrum Usług Społecznych w Elblągu oryginałów dokumentów finansowych i merytorycznych w ramach realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji i prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej oraz realizacji zadania pod kątem merytorycznym.

11) Zleceniobiorca nie może pobierać jakichkolwiek wpłat i opłat od uczestników zadania, również dobrowolnych.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wybranym podmiotem a Prezydentem Miasta Elbląg.

5. Informacji dotyczących organizacji i przeprowadzenia konkursu udziela pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych, p. Justyna Wróblewska, tel. 55 625 61 10, e-mail: justyna.wroblewska@ecus.pl.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

RADCA PRAWNY

Marcin Bielecki

PODINSPEKTOR

Justyna Wróblewska

SEKRETARZ MIASTA

Artur Zieliński

GŁÓWNY KSIĘGOWY

ZASTĘPCA DYREKTORA

Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

mgr Malgorzata Palas

Magdalena Falkowska