

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego jako wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjnego oraz realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin.

Adresatami działań są mieszkańcy miasta Elbląga – osoby uzależnione, współuzależnione i ich rodziny.

Zadanie obejmuje:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego (z zachowaniem środków ostrożności oraz uwzględnieniem aktualnie obowiązujących nakazów i zakazów wynikających z rozporządzeń wydawanych przez Ministra Zdrowia i Radę Ministrów oraz innych przepisów prawa, również w formie pracy zdalnej – kontakty telefoniczne, mailowe, za pośrednictwem komunikatorów internetowych, mediów społecznościowych) dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz członków ich rodzin. Przewiduje się, że organizacja realizująca zadanie będzie prowadziła w punkcie przynajmniej dwa z niżej wymienionych działań oraz kampanię informacyjną na temat realizowanych działań.

Działania:

- 1) konsultacyjno-informacyjne;
 - 2) edukacyjne;
 - 3) psychologiczno-pedagogiczne.
2. Podejmowanie działań o charakterze terapeutycznym i rehabilitacyjnym i/lub prowadzenie grup wsparcia (z zachowaniem środków ostrożności oraz uwzględnieniem aktualnie obowiązujących nakazów i zakazów wynikających z rozporządzeń wydawanych przez Ministra Zdrowia i Radę Ministrów oraz innych przepisów prawa, prowadzonych również w formie pracy zdalnej – kontakty telefoniczne, mailowe, za pośrednictwem komunikatorów internetowych, mediów społecznościowych) dla osób uzależnionych lub współuzależnionych.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie winno być wykonywane w terminie czerwiec – grudzień 2023 r.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląg na wsparcie realizacji wskazanego zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasto Elbląg na 2023 r. planuje się przeznaczyć kwotę 70.000 zł. Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy, niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym wkład własny finansowy min. 1%. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego i rzeczowego.
3. W roku 2022 na realizację tego rodzaju zadań publicznych udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego w wysokości 70.000 zł.

4. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 5711).

2. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia9 maja..... 2023 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. 100, do godz. 15⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: **Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego jako wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjnego oraz realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom w szczególności alkoholizmowi / przeciwdziałaniem patologiom społecznym.

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzory oferty, sprawozdania i kartę oceny projektu można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Łączności 1.

Wzór oferty, sprawozdania, karty oceny projektu jest również dostępny na stronie www.umelblag.pl w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” .

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;
- 2) informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 7) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności;
- 8) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w karcie oceny projektu stanowiącej załącznik nr 1a do wytycznych systemu współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi. **Kartę oceny projektu można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg. Karta dostępna jest również na stronie www.umelblag.pl w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych”.**

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.09.2023 r. o godz. 9:30** w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42.

7.. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

10. Zadanie może zostać zlecone kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

VI. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:

a) herb Miasta,

b) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) składania sprawozdań z realizacji zadania,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą podaną w umowie jako termin poniesienia wydatków.

7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 30 22 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 34 49.

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Frynis

Z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Michał Missan

WICEPREZYDENT

INSPEKTOR DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Borzęcka-Florek

Monika Kurpanik

