

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu  
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

**I. Rodzaj zadania: Realizacja w elbląskich przedszkolach programu rekomendowanego**

**Zadanie polega na realizacji** w elbląskich przedszkolach publicznych działań profilaktycznych prowadzonych w formie programu znajdującego się w spisie programów opublikowanych na stronie: [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl) podlegającego ocenie Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

**II. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2.** Zadanie winno być wykonywane w terminie: od dnia 15 maja 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
- 3.** Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w tym zakresie, realizator zadania powinien posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia programu.

**III. Wysokość środków publicznych na realizację zadania**

- 1.** W budżecie Miasta Elbląg na finansowanie realizacji zadania obejmującego w/w działania planuje się przeznaczyć kwotę **126.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w danym roku w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 2.** Zakłada się realizację programu w 21 przedszkolach publicznych na terenie Elbląga – 1 grupa w każdej placówce. W przypadku braku możliwości realizacji programu w danej placówce, kwota dotacji podlega odpowiednio zwrotowi.
- 3.** W roku 2022 nie udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego na realizację tego rodzaju zadań publicznych.
- 4.** Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

**IV. Warunki przyznawania dotacji.**

- 1.** Warunki przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania i tryb płatności określone zostaną w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 5711).
- 2.** Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
- 3.** Prezydent Miasta Elbląg może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.



## V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 9 maja 2023 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. 100, do godz. 15<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: **Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Realizacja w elbląskich przedszkolach programu rekomendowanego.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i publicznego wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42.

**Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” .**

3. Oferta winna zawierać:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;

2) informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

6) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności;

7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 maja 2023 r. o godz. 9.00 w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42.

7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

10. Zadanie może zostać zlecone kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

## VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
  - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239-30-22 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239-34-49.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
dr Michał Missan  
WICEPREZYDENT

SKARBNIK MIASTA

  
Rozalia Grynis

INSPEKTOR

  
Małgorzata Porzeczka-Florek

DYREKTOR DEPARTAMENTU

  
Monika Kurpanik

