

OŚWIADCZENIE

Ja, zamieszkała/y w
(imię i nazwisko) (adres)

Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art.9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., które zamieściłam/em w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i może być wycofana w każdym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Elblągu z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na podstawie:
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
- 3) Dane osobowe przechowywane są przez okres:
 - dla kandydatów niespełniających wymagań formalnych – 1 miesiąc od ogłoszenia wyniku naboru. Dokumenty mogą być osobiście odebrane przez zainteresowaną osobę w okresie do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
 - dla kandydatów spełniających wymagania formalne - 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
 - dla kandydatów wyłonionych do zatrudnienia w drodze naboru – 5 lat kalendarzowych licząc od końca roku, w którym przeprowadzony został nabór, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- 5) Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie: imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Elblągu oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.
- 6) Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.