**OŚWIADCZENIE**

Ja …………………………………………, zamieszkała/y w …………………………………………

(imię i nazwisko) (adres)

……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* korzystam z pełni praw publicznych,
* nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego,
* nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadam nieposzlakowaną opinię.

……………………………………

 (data i podpis)

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art.9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.,
które zamieściłam/em w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i może być wycofana w każdym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

……………………………………

 (data i podpis)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Elblągu z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg.

1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl

2) Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na podstawie:

* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

3) Dane osobowe przechowywane są przez okres:

* dla kandydatów niespełniających wymagań formalnych – 1 miesiąc od ogłoszenia wyniku naboru. Dokumenty mogą być osobiście odebrane przez zainteresowaną osobę w okresie do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
* dla kandydatów spełniających wymagania formalne - 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą
wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
* dla kandydatów wyłonionych do zatrudnienia w drodze naboru – 5 lat kalendarzowych licząc od końca roku, w którym przeprowadzony został nabór, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

5) Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie: imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Elblągu oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

6) Posiadają Państwo prawo do:

* dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.