

ZARZĄDZENIE NR 52/2023
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 2 lutego 2023 r.

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta Elbląg w 2023 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 19 ust. 2-6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 261 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 372 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w województwie w 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Prezydenta Miasta Elbląg do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta Elbląg w 2023 r., stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do koordynowania przedsięwzięć związanych z wdrożeniem powyższego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 52/2023

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 2.02.2023 r.

1. Celem działania w 2023 roku jest:

1.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie województwa, stała aktualizacja dokumentów planistycznych oraz kontynuacja działań zabezpieczających związanych z przyjmowaniem uchodźców na terenie miasta. Doskonalenie współdziałania w zakresie zadań zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.

1.2. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego - prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem zadań zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych, wzmacnianie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie miasta oraz nad realizacją zadań przez Straż Miejską w Elblągu.

1.3. W zakresie ochrony ludności :

- a) gromadzenie i utrzymywanie zdolności do odtwarzania niezbędnych zasobów oraz zdefiniowania systemu ochrony ludności, nadając mu powszechny charakter z położeniem nacisku na budowanie zdolności do stałej adaptacji systemu wobec zmieniających się wyzwań i zagrożeń;
- b) udział w modernizacji i rozbudowie Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego oraz Obronnego Powszechnego Systemu Ostrzegania Wojsk oraz Ludności Cywilnej o Uderzeniach z Powietrza Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- c) modernizacja i utrzymanie w sprawności syren alarmowych i elektronicznych systemów ostrzegania ludności.

1.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

- a) popularyzowanie problematyki bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych;
- b) zgrywanie organów administracji publicznej w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego w zakresie podnoszenia wiedzy oraz zdolności do działania w sytuacji kryzysowej oraz doskonalenie w zakresie prowadzenia działań przeciwpowodziowych.

1.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego: zakup sprzętu, wyposażenia i środków technicznych na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych oraz utrzymanie magazynów.

2. Zamiar działania :

2.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego :

- a) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem aktualizacji oraz z uwzględnieniem zagrożeń hybrydowych,
- b) aktualizacja danych do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim,
- c) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla miasta Elbląg oraz Planu Ewakuacji II stopnia dla miasta Elbląg;
- d) wdrażanie i doskonalenie działań związanych z ochroną przed powodzią;
- e) nadzór nad pracą Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR), oraz informowaniem o wydanych ostrzeżeniach meteorologicznych i hydrologicznych;
- f) utrzymywanie łączności z centrami zarządzania kryzysowego poziomu wojewódzkiego oraz powiatowego i gmin sąsiednich;

- g) nadzór nad całodobowym obiegiem informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz alarmowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o sytuacji kryzysowej na terenie Miasta;
- h) weryfikacja i doskonalenie procedur zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

2.2. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego :

- a) nadzór nad realizacją zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na obszarach wodnych w związku z przyznanymi dotacjami podmiotom realizującym przedmiotowe zadania;
- b) prowadzenie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych;
- c) nadzór i współpraca w zakresie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z prawem funkcjonowania straży gminnych (miejskich);
- d) zacieśnianie współpracy między Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta i Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie obserwacji obrazu kamer monitoringu wizyjnego.

2.3. W zakresie ochrony ludności :

- a) kontynuowanie współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy opracowaniu aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności oraz o stanie klęski żywiołowej;
- b) analiza potrzeb i ocena przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie miasta do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie ochrony ludności;
- c) modernizacja radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności;
- d) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
- e) wdrożenie systemu ochrony ludności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego po zdefiniowaniu systemu na poziomie krajowym.

2.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń.

- a) podnoszenie wiedzy członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz służby dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez zapewnienie szkolenia psychologicznego w zakresie interwencji kryzysowej;
- b) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie odpowiedzialności za realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- c) wzmacnianie potencjału poprzez zapewnienie ciągłego rozwoju i szkolenia wytypowanych pracowników podległych jednostek w obszarze bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- d) zwiększanie wiedzy mieszkańców w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- e) zintensyfikowanie działalności informacyjnej, celem zwiększenia świadomości ludności o zagrożeniach, w formie tradycyjnej i elektronicznej.

2.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego.

- a) utrzymanie w stałej gotowości do wydania zasobów magazynów ze sprzętem przeciwpowodziowym;
- b) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe, w tym do reagowania na zagrożenia powodziowe;
- c) utrzymanie w sprawności zasobów zgromadzonych w magazynach z przeznaczeniem do realizacji zadań przeciwpowodziowych, prowadzenie bieżących kontroli;
- d) podejmowanie działań związanych z pozyskaniem elektronicznych cyfrowych syren alarmowych;

- e) podjęcie działań związanych z utworzeniem nowych miejsc magazynowych służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na administrowanym terenie, a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody.

3. Najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku 2023 :

3.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego :

- a) analizy zagrożeń oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków;
- b) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego, przeciwpowodziowego i ewakuacji;
- c) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Prezydenta Miasta oraz możliwych do pozyskania z magazynów Wojewody Warmińsko - Mazurskiego;
- d) przeprowadzenie oceny stanu infrastruktury przeciwpowodziowej na terenie miasta;
- e) organizacja pracy i posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- f) przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych z zakresu spraw obronnych, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- g) doskonalenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- h) koordynowanie obiegu informacji o osobach bezdomnych w okresie jesienno-zimowym w zakresie udzielonej pomocy oraz potrzeb wsparcia;
- i) koordynowanie obiegu informacji w okresie zimowym o przejezdności ulic zgodnie z opracowanym planem „Akcja zima”;
- j) przyjmowanie informacji o podjęciu działań po ujawnieniu niewybuchów i niewypałów;
- k) prowadzenie monitoringu zagrożeń powodziowych, w tym przy wykorzystaniu oprogramowania prognozującego MIKE oraz danych Lokalnego Systemu Monitorowania Zagrożenia Powodziowego;
- l) permanentna aktualizacja baz danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- m) prowadzenie spraw związanych z pobytem uchodźców z Ukrainy w obiektach na terenie miasta oraz związanymi z tym rozliczeniami.

3.2. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego :

- a) koordynacja działań, monitoring i analiza zagrożeń oraz prowadzenie sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta;
- b) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na zapewnienie bezpieczeństwa nad wodą, podpisywanie umów z dofinansowanymi podmiotami;
- c) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz udział w inicjatywach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny- bądź bezpieczny”);
- d) ocena przedstawionej dokumentacji, wniosku o wydanie decyzji na organizację imprezy masowej oraz kontrola bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie miasta, uczestniczenie w imprezach masowych podwyższonego ryzyka na wniosek służb jako przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- e) organizacja pracy i obsługa merytoryczno-administracyjna posiedzeń Miejskiego Zespołu zarządzania Kryzysowego;
- f) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem Straży Miejskiej w Elblągu;
- g) udział w konkursach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022–2024.

3.3. W zakresie ochrony ludności :

- a) dokonanie aktualizacji Kart Realizacji Zadań;

- b) kontynuowanie i pogłębianie współpracy pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań ochrony ludności;
- c) zapewnienie działania systemu ostrzegania i alarmowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- d) dążenie do rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania w celu objęcia zasięgiem 100% mieszkańców miasta;
- e) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;
- f) utrzymywanie stałej, całodobowej gotowości do wymiany informacji z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz służbami dyżurnymi służb;
- g) uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN";
- h) doskonalenie i utrwalanie wiedzy z zakresu metodyki ATP-45;
- i) utrzymywanie w gotowości do działania w Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, udział w treningach sprawdzenia łączności z jednostkami na terenie powiatu;
- j) udział w treningach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (dwa razy w roku);
- k) prowadzenie nasłuchu w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza (terminowe składanie sprawozdań z przeprowadzonego nasłuchu).

3.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

- a) przeprowadzenie etapu międzyszkolnego Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o Bezpieczeństwie Powszechnym dla młodzieży szkół ponadpodstawowych przy współpracy służb, inspekcji i kuratorium;
- b) przeprowadzenie ćwiczenia na terenie miasta w ramach ćwiczenia Anakonda;
- c) udział komendanta Straży Miejskiej w Elblągu w konferencji szkoleniowej straży gminnych/miejskich organizowanej przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego;
- d) szkolenie psychologiczne z zespołu interwencji kryzysowej.

3.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego :

- a) prowadzenie, wyposażenie i utrzymanie magazynów;
- b) realizacja zakupów niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz utrzymanie zasobów w gotowości do wydania;
- c) kalibrowanie i uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego;
- d) likwidacja zbędnych i zużytych składników mienia skarbu państwa w zakresie sprzętu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego, według potrzeb lub zgłoszeń z jednostek (magazynów) przechowujących sprzęt;
- e) podjęcie działań utworzenia miejsc magazynowych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania na ten cel obiektów własnych lub obiektów jednostek organizacyjnych, na podstawie odrębnych uzgodnień;
- f) przeprowadzenie weryfikacji ujętych w dokumentach planistycznych wytypowanych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich liczby, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń w porozumieniu z inspektorami nadzoru budowlanego.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świątek

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	TERMIN	WYKONAWCA /UCZESTNIK	UWAGI
BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE				
1.	Opracowanie sprawozdania statystycznego do GUS w zakresie organizacji imprez masowych na terenie miasta – druk K-09.	do 15 lutego	ds. bezpieczeństwa publicznego	
2.	Opracowanie projektu sprawozdania z działalności za ubiegły rok Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i ogłoszenie go w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	I sesja Rady Miejskiej w 2023 roku	ds. bezpieczeństwa publicznego	
3.	Przygotowanie harmonogramu posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.	styczeń	ds. bezpieczeństwa publicznego	
4.	Organizacja i prowadzenie posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	według harmonogramu posiedzeń	ds. bezpieczeństwa publicznego	
5.	Opracowanie projektu sprawozdania z realizacji miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego – „Bezpieczny Elbląg – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna.	styczeń	ds. bezpieczeństwa publicznego	
6.	Organizacja i prowadzenie posiedzeń członków Programu „Bezpieczny Elbląg – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna.	według harmonogramu posiedzeń	ds. bezpieczeństwa publicznego	
7.	Koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania programu „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna.	na bieżąco	ds. bezpieczeństwa publicznego	
8.	Przeprowadzenie powiatowego (międzyszkolnego) etapu Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o Bezpieczeństwie Powszechnym.	do 17.03.2022 r.	Dyrektor DBiZK/ ds. bezpieczeństwa publicznego i ds. planowania cywilnego	„Regulamin Wojewódzkiej Olimpiady ...” zostanie przesłany odrębnym dokumentem. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania

				konkursów, turniejów i olimpiad Dz.U. z 2020 r. poz. 1036
9.	Udział w konkursach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022–2024	styczeń - grudzień	ds. bezpieczeństwa publicznego	Cały rok, w zależności od liczby zaakceptowanych projektów z województwa warmińsko-mazurskiego
10.	Koordinacja działań służb i instytucji w zakresie zapewnienia ładu i porządku podczas organizacji imprez o charakterze sportowym, artystycznym, rozrywkowym, kulturalnym i religijnym.	wg potrzeb	ds. bezpieczeństwa publicznego	
11.	Koordinacja działań służb i instytucji w zakresie zapewnienia ładu i porządku w okresie I listopada.	II połowa września	ds. bezpieczeństwa publicznego	
12.	Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących organizacji imprez masowych i imprez podwyższonego ryzyka, nadzór nad zgodnością ich przebiegu z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu.	niezwłocznie po wpłynięciu wniosku	ds. bezpieczeństwa publicznego	
13.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zgłaszanych zgromadzeń publicznych wraz z koordynacją działań służb i instytucji.	niezwłocznie po wpłynięciu zgłoszenia	ds. bezpieczeństwa publicznego	
14.	Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze użycia wyrobów pirotechnicznych widowiskowych.	na bieżąco	ds. bezpieczeństwa publicznego	
15.	Monitorowanie działań na rzecz zabezpieczenia bezdomnych w okresie zimowym.	październik	ds. bezpieczeństwa publicznego	
16.	Koordinowanie działań służb odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie miasta i odsnieżanie ulic.	październik	ds. bezpieczeństwa publicznego	W okresie obowiązywania Planu „Akcja zima”, po godzinach pracy UM oraz dni wolne od pracy.
17.	Prowadzenie nadzoru merytorycznego nad lokalizacją i funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta	wg potrzeb	ds. bezpieczeństwa publicznego	
18.	Ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami rozminowania na terenie miasta.	na bieżąco	ds. bezpieczeństwa publicznego	
19.	Organizacja spotkania ze służbami i organizatorami imprez masowych w celu wymiany uwag i doskonalenia obiegu dokumentacji.	styczeń/luty	ds. bezpieczeństwa publicznego	

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

	Opracowanie projektu sprawozdania z posiedzeń szkoleniowych Grup Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	do 31 stycznia	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		
	Przygotowanie planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w tym Grup MZZK).	luty-marzec	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		
	Aktualizacja danych do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki	do 1 sierpnia	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		
	Aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		zgodnie z cyklem planowania
	Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla miasta Elbląg.	na bieżąco	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		
	Aktualizacja Planu Ewakuacji II stopnia dla miasta Elbląg.	na bieżąco	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		
	Przeгляд infrastruktury przeciwpowodziowej oraz stacji LSMZP.	październik	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		
	Doskonalenie systemu łączności i przekazu informacji na potrzeby reagowania kryzysowego.	na bieżąco	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego		

	Przygotowanie miejsc magazynowych, służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody.	do 15 grudnia	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	Przełamanie informacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW Olsztyn. W celu wydania odrębnego zarządzenia wojewody warmińskiego – mazurskiego
	Aktualizacja danych teleadresowych oraz danych personalnych podmiotów związanych z realizacją zadań zarządzania kryzysowego.	na bieżąco	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
	Przeгляд sprzętu do działań przeciwpowodziowych, wybrakowanie, uzupełnienie stanów, doraźne zakupy, aktualizacja dokumentacji magazynowej. Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzania kryzysowego	na bieżąco	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
OCHRONA LUDNOŚCI				
	Dokonanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej.	marzec-czerwiec	ds. planowania cywilnego	
	Aktualizacja planów związanych z ochroną ludności, w tym związanych z ewakuacją na wypadek wojny.	kwiecień, październik	ds. planowania cywilnego	
	Szkolenie członków formacji z przypisanymi zadaniami przeciwpowodziowymi w rozkładaniu mobilnego systemu ochrony przeciwpowodziowej.	II połowa kwietnia	ds. planowania cywilnego	
	Wycofywanie sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego (przestarzałego i nieprzydatnego) zgodnie z obowiązującymi przepisami.	czerwiec	ds. administracyjnych, finansów, logistyki / ds. planowania cywilnego	
	Poddanie okresowej legalizacji i kalibracji sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego.	II kwartał IV kwartał	ds. administracyjnych, finansów, logistyki / ds. planowania cywilnego	

	<p>Nadzorowanie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego (prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z tym zagadnieniem, tj. m.in. kart magazynowych, rejestrów, dokumentów wydania, dzienników konserwacji, protokołów przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.).</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>ds. administracyjnych, finansów, logistyki / ds. planowania cywilnego</p>	
<p>WYKRYWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE i ALARMOWANIE</p>				
	<p>Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN</p>	<p>16.02.; 18.05.; 17.08.; 17.11.</p>	<p>ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego</p>	
	<p>Udział w sprawdzeniu łączności i gotowości do działania systemu SI PROMIEN w relacji WCZK - PCZK</p>	<p>11.01, 19.04, 19.07, 18.10, 06.12.</p>	<p>ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego</p>	
	<p>Udział w treningu Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk oraz Ludności Cywilnej o Zagrożeniu Uderzeniami z powietrza</p>	<p>19.01, 16.02, 16.03, 20.04, 18.05, 15.06, 20.07, 17.08, 21.09, 19.10, 16.11, 21.12</p>	<p>Prezydent Miasta Elbląg/ MCZK</p>	<p>Konieczność wykonania sprawozdania dla Wojewody z każdego treningu.</p>
	<p>Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania. Uruchomienie syren.</p>	<p>1.08. (godz. 17:00) 1.09. (godz. 12:00)</p>	<p>Prezydent Miasta Elbląg/ ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego</p>	<p>Konieczność wykonania sprawozdania dla Wojewody z każdego treningu.</p>
	<p>Udział w kontroli działania Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego</p>	<p>wtorek (godz. 8:00) czwartek (godz. 12:00)</p>	<p>ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego</p>	
	<p>Bieżąca informacja o ważniejszych zdarzeniach i bieżącej sytuacji na terenie miasta.</p>	<p>godz. 21.00</p>	<p>ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego</p>	<p>Przygotowanie informacji dla kadry kierowniczej UM.</p>
	<p>Raportowanie dobowe/ doraźne/ sytuacyjne o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta do WCZK.</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>ds. systemu ochrony p.powodziowej i</p>	<p>W Centralnej Aplikacji Raportującej</p>

				zarządzania kryzysowego	
	Sprawdzenie łączności pomiędzy dysponentami Radiowej Sieci Koordynacji Ratownictwa.	godz. 9.00 i 21.00		ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
	Aktualizacja danych teleadresowych kadry kierowniczej i osób funkcyjnych instytucji – uczestników potencjalnych działań	na bieżąco		ds. planowania cywilnego	Do 30 września kadra kierownicza szkół na potrzeby ewakuacji i/lub zdarzeń na obiektach
	Aktualizacja procedur MCZK	wg potrzeb		ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
	Zapewnienie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w trybie całodobowym, umożliwiającym obieg informacji o sytuacji kryzysowej oraz całodobowe ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach.	wg potrzeb		Dyrektor DBiZK/ ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
	Analiza zagrożeń na potrzeby Prezydenta oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków.	wg potrzeb		MCZK/ ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie Elbląga, w tym przekazywania ostrzeżeń i komunikatów pogodowych dla właściwych podmiotów i instytucji oraz umieszczenie w tym zakresie komunikatów i ostrzeżeń w Systemie „SMS” „Ostrzegator” oraz poprzez komunikację e-mail.	wg potrzeb		MCZK/ ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
	Prowadzenie monitoringu hydrologicznego – meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej	na bieżąco		MCZK/ ds. systemu ochrony p.powodziowej i	

			zarządzania kryzysowego	
	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na administrowanym terenie.	na bieżąco	ds. systemu ochrony p.powodziowej i zarządzania kryzysowego	
SZKOLENIA I ĆWICZENIA				
	Udział w instruktażu szkoleniowo - planistycznym z zakresu zarządzania kryzysowego ochrony ludności	06.06.2023 r. i 12-13.12.2023 r.	wyznaczeni pracownicy DBiZK	
	Udział w szkoleniu do ćwiczenia obronnego doskonalącego w ramach ćwiczenia z wojskami pk. ANAKONDA-23	I półrocze	Dyrektor DBiZK	
	Ćwiczenie obronne doskonalące (Miasta Elbląg) w ramach ćwiczenia z wojskami pk. ANAKONDA-23.	II kwartał	Prezydent Miasta	z epizodami z zakresu ochrony ludności
	Udział w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym na mapach pk. AGATON-23 organizowanego przez Dowódcę 4W-MBOT	III kwartał	Dyrektor DBiZK	w przypadku zaproszenia j.s.t..
	Udział w Konferencji szkoleniowej Straży gminnych/miejskich	kwiecień	Komendant Straży Miejskiej w Elblągu	wg planu WBiZK/KW Policji
	Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu	na bieżąco	ds. bezpieczeństwa publicznego	

Lp.	Temat kontroli	Organ kontrolowany/jednostka	Termin	Wykonawca
1.	Przechowywanie sprzętu.	GE Power sp. z o.o., ul. Stoczniowa 2	wrzesień	ds. planowania cywilnego
2.	Przechowywanie sprzętu.	HOME CONCEPT sp. z o.o., ul. Piławska 1	październik	ds. planowania cywilnego
3.	Przechowywanie sprzętu.	Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o., ul. Fabryczna 3	listopad	ds. planowania cywilnego

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świątarski

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7.1 ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty należy m.in. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, zgodnie z art. 19. 1 i 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest prezydent miasta do którego w sprawach zarządzania kryzysowego należy m.in.: planowanie działań oraz zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świniarski

GŁÓWNY SPECJALISTA

M. Grudziński
Mariusz Grudziński