Prezydent Miasta Elbląg ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

z zakresu pomocy społecznej

Podstawa prawna: ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).

pn.: **„Program Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023” – Moduł I**

1. **Rodzaj zadania**
2. Zadanie polega na zapewnieniu usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej w zakresie określonym w programie. Usługi będą świadczone dla mieszkańców Elbląga, wskazanych przez Elbląskie Centrum Usług Społecznych.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem: 70.

Opis usługi wsparcia:

- wsparcie społeczne - uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów itp.);

- ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez m.in.: wsparcie/ pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w organizacji transportu na wizytę lekarską, pomoc w zakresie realizacji recept, pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych;

- wsparcie w czynnościach dnia codziennego (m.in. pomoc w dostarczaniu produktów żywnościowych i zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, dostarczanie ciepłych posiłków, wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych/ świątecznych paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi);

- prowadzenie działań promocyjnych program.

Zadanie winno być realizowane zgodnie z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023” opracowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, który szczegółowo określa zakres podmiotowy i przedmiotowy programu.

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. **Termin i warunki realizacji zadania**
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zadanie winno być wykonywane w terminie: od dnia 10 marca 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w tym zakresie, przez osoby mające odpowiednie przygotowanie zawodowe.

**III. Wysokość środków publicznych na realizację zadania**

**1.** Planowana łączna kwota środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **150.000 zł.**

Powyższa kwota może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**2.** W 2022 roku na realizację tego typu zadania publicznego przekazano organizacji pozarządowej dotację w wysokości 150.000 zł.

**3.** Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

**IV. Warunki przyznawania dotacji**

**1.** Warunki przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania i tryb płatności określone zostaną w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2.** Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,

- zmiany terminu realizacji zadania,

- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3.** Realizacja zadania jest uzależniona od otrzymania przez Gminę Miasto Elbląg dotacji z budżetu państwa oraz od podjęcia przez Radę Miejską w Elblągu uchwały w sprawie przyjęcia programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

**4.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

**5.** Prezydent Miasta Elbląg może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**V. Termin składania ofert**

Oferty należy składać **do dnia 21.02.2023 r.** w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. 100, do godz. 15ºº lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Program Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023 – Moduł I”.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.**

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje:

- prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i publicznego wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;

**2.** Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42.

**Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie** [**www.umelblag.pl**](http://www.umelblag.pl/) **w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” .**

**3.** Oferta winna zawierać:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zgodny z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023”opracowanym przez MRiPS, zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;

2) informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

6) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności;

7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

**4.** Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**5**. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

**6**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.02.2023 r.** o godz. 10:00w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42.

**7.** Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.

**8.** Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**9.** Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

**VII. Informacje dodatkowe**

**1.** W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

**2.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

**3.** Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

**4.** Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) składania sprawozdań z realizacji zadania,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

**5.** W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

**6.** Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239-30-22 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239-34-49.