

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie/ na powierzenie¹ realizacji zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

I. Rodzaj zadania

Popularyzacja krajoznawstwa oraz wspieranie różnorodnych form turystyki aktywnej

II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania

Zadanie obejmuje wszelkie formy turystyki aktywnej, rajdy, spływy, turystykę pieszą, rowerową, zloty, złazy, zorganizowane na rzecz mieszkańców i turystów przebywających w Elblągu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Zadanie winno być wykonane **w terminie od 10 marca 2025r. do 31 grudnia 2025r.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć **30 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym 5% środków finansowych i 15 % środków niefinansowych. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, finansowych z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy.
3. W roku 2024 (tj. w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert) nie realizowano zadania tego samego rodzaju, a w roku 2023 (poprzedzającym rok ogłoszenia) na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 40 000,00 zł.

V. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania wsparcia na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 31.01.2025 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pokój 100, do godz. 15.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: Departament Promocji i Turystyki - Popularyzacja krajoznawstwa oraz wspieranie różnorodnych form turystyki aktywnej.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Miasta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według określonego wzoru.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu:
 - wymienione w art. 15 ust 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej
5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga w terminie 30 dni począwszy od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.
7. **Termin publicznego otwarcia ofert** 04. lutego 2025 r.
8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta

VII. Informacje dodatkowe

1. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi

¹ Do wyboru jedna z opcji w zależności od charakteru konkursu

pozycjami kosztów w wysokości 10%.

4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach następujących informacji:

a. herb Miasta;

b. informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga.

5. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) składania sprawozdań z realizacji zadania,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

8. Oferty można konsultować w Departamencie promocji i Turystyki (nazwa departamentu merytorycznego), tel: 055 239-33-53 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

9. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,

- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dotyczy unieważnienia otwartego konkursu ofert. Unieważnienie następuje jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Piotr Kowal
WICEPREZYDENT

STARSZY INSPEKTOR

Wioletta Gzerwień

18.12.2024.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Magdalena Puzdrowska

SKARBNIK MIASTA

Halina Banach