

ZARZĄDZENIE NR 598/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe oraz zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących
wzrok na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Elblągu**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.148.973 ze zm.) oraz na podstawie § 49 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urząd Miejski w Elblągu zapewnia organizację stanowisk pracy z monitorami ekranowymi spełniającą minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

§ 2. Urząd Miejski w Elblągu zapewnia pracownikom łączenie przemienne pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała- przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego oraz co najmniej 5 - minutową przerwę wliczaną do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3. Urząd Miejski w Elblągu zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 4. Ustala się maksymalną kwotę zwrotu kosztów poniesioną przez pracownika na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż 700 zł (słownie: siedemset złotych)

§ 5. W przypadku niższej kwoty zawartej na fakturze zakupu okularów lub szkieł kontaktowych niż ustalonej w § 4 zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w dowodzie zakupu okularów lub szkieł.

§ 6. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok następuje na podstawie:

- 1) wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) potwierdzenia przełożonego o użytkowaniu przez pracownika monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznych badań lekarskich stwierdzających potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 4) dowodu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych tj. oryginału faktury wystawionej na pracownika dokonującego zakupu okularów lub szkieł kontaktowych wraz z adnotacją pracownika na odwrocie faktury, iż kwota zakupu, została opłacona z własnych środków finansowych;
- 5) wniosku pracownika o wykonanie przelewu na konto osobiste ze względu na zakup okularów lub szkieł kontaktowych z własnych środków finansowych, w przypadku nieodbierania środków pieniężnych w kasie Urzędu- wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Pracownik w celu otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przekazuje dokumenty do Służby bhp, która po dokonaniu weryfikacji dokumentów przekazuje je do Departamentu Obsługi Urzędu w celu dokonania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł.

§ 8. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych następuje w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu lub odbywa się poprzez wykonanie przelewu na konto osobiste pracownika podane w przedstawionym wniosku.

§ 9. W przypadkach związanych ze stanem zdrowia np. pogorszeniem wzroku pracownik może zwrócić się do przełożonego z wnioskiem o skierowanie go na badanie okulistyczne w ramach wcześniejszego badania lekarskiego okresowego poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań lekarskich wstępnych i okresowych – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Pracownik dokonuje zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w okresie 3 miesięcy od momentu poddania się badaniom wstępny, okresowym i kontrolnym.

§ 11. Do kwestii nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.148.973 ze zm.)

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 146/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Służbie bhp.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missan

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 598/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 23 grudnia 2024 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorach ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok koniecznych do pracy przy monitorze ekranowym.

W załączeniu:

- oryginał faktury zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok;
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające konieczność stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data, podpis pracownika)

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. BHP

Paweł Markiewicz

PREZYDENT MIASTA
Miss
dr Michał Missań

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 598/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 23 grudnia 2024r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....
(miejsce zamieszkania)

Potwierdzenie przełożonego dotyczące użytkowania monitora ekranowego przez pracownika przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy

Potwierdzam użytkowanie przez pracownika w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, podpis przełożonego)

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. BHP

Paweł Markiewicz

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missan

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 598/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 23 grudnia 2024.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek pracownika o skierowanie na wcześniejsze badania lekarskie okulistyczne w ramach badań okresowych w związku z pogorszeniem wzroku

Proszę o skierowanie mnie na ww. badania lekarskie ze względu na pogorszenie wzroku utrudniające pracę przy monitorze ekranowym.

.....
(data, podpis pracownika)

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. BHP

Paweł Markiewicz

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Miśko

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 598/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 23 kwietnia 2024.

.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....
(miejsce zamieszkania)

**Wniosek o wykonanie przelewu na konto osobiste pracownika
w związku z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych z własnych środków
finansowych**

Proszę o wykonanie przelewu na mojej konto osobiste w związku z zakupem okularów/ szkieł kontaktowych z własnych środków finansowych i wykonywaniem pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przy monitorze ekranowym.

Nr konta:

.....
(data, podpis pracownika)

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. BHP

Paweł Markiewicz

PREZYDENT MIASTA
dr Michał Miśko

Uzasadnienie

Zarządzenie wprowadza nową kwotę zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych ze względu na ich obowiązujące ceny rynkowe.

Zarządzenie rodzi skutki finansowe.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. BHP

Paweł Markiewicz