

**Prezydent Miasta Elbląga ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu**

**DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„Dowóz niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasto Elbląg do szkół
i placówek oświatowych przy ul. Saperów 14D i ul. Szarych Szeregów 32 w Elblągu.”**

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie Gminy Miasto Elbląg w realizacji obowiązku jakim jest zapewnienie dowozu dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami do placówek edukacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania

1. Zakres zadania dotyczy zapewnienia dowozu oraz opieki dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Miasto Elbląg z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (epilepsją, nadpobudliwością psychoruchową, autyzmem i zaburzeniami zachowania, wadami genetycznymi, niepełnosprawnością ruchową, niedowładem, porażeniem kończyn górnych i dolnych), w czasie dowozu z miejsca ich zamieszkania do szkół i placówek oświatowych przy ul. Saperów 14D i ul. Szarych Szeregów 32 w Elblągu oraz w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania podopiecznych.

2. Dowóz dzieci i młodzieży odbywać się musi środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym wózków inwalidzkich. W czasie przewozu dzieci i młodzieży zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad podopiecznymi.

3. W okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. planuje się dowóz **do 30 osób** z niepełnosprawnością z terenu Gminy Miasto Elbląg, w dni zajęć szkolnych.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest spełniać przesłanki wynikające z art. 21, 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Zadanie winno być wykonane **w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **120 000,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż **80%** całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy niż **20%** całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym **20%** środków finansowych i **0%** środków niefinansowych. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, finansowych z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy.

3. W roku **2023 r.** oraz **2024** przeznaczono na realizację tego samego rodzaju zadania kwotę w wysokości **120 000,00 zł.**

V. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania wsparcia na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia.....17. grudnia..... 2024 r.** w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pokój 100, do godz. 14.30, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem:

**„Dowóz niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasta Elbląg do szkół i placówek oświatowych przy ul. Saperów 14D i ul. Szarych Szeregów 32 w Elblągu.”
Departament Edukacji**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla, tj. wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w **dziedzinie pracy z osobami niepełnosprawnymi.**

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według określonego wzoru.

3. Oferta winna zawierać:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,

2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu:
 - wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej
5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga w terminie 30 dni począwszy od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu19. grudnia. 2024 r.**
8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta

VIII. Informacje dodatkowe

1. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach następujących informacji:
 - a. herb Miasta;
 - b. informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga.
5. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
 - 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
8. Oferty można konsultować w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, tel. 55 239 33 61 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim, tel. 55 239 34 49, w godzinach pracy urzędu.
9. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:
 - przesunięcia terminu składania ofert,
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dotyczy unieważnienia otwartego konkursu ofert. Unieważnienie następuje jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Piotr Fijał
WICEPREZYDENT

SKARBNIK MIASTA

Halina Banach