

W skład Departamentu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Departamentu;
- 2) 1-osobowe stanowisko kierownika magazynu sprzętu biurowego i mebli oraz sprzętu techniczno-wojskowego i OC;
- 3) 3-osobowe stanowisko ds. obsługi Urzędu;
- 4) 1-osobowe stanowisko ds. budżetu;
- 5) 1-osobowe stanowisko ds. archiwum;
- 6) 1-osobowe stanowisko ds. zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) 2-osobowe stanowisko ds. obsługi centrali telefonicznej, powielarni i Punktu Informacyjnego;
- 8) 6-osobowe stanowisko ds. obsługi Biura Podawczego i dystrybucji poczty;
- 9) 2-osobowe stanowisko ds. działalności gospodarczej;
- 10) 1-osobowe stanowisko ds. elektronicznej obsługi klienta;
- 11) 1-osobowe stanowisko ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- 12) 2-osobowe stanowisko ds. doręczania korespondencji;
- 13) 1-osobowe stanowisko ds. pomocy administracyjnej i obsługi;
- 14) 1-osobowe stanowisko ds. pomocy administracyjnej, transportu i obsługi technicznej;
- 15) 3-osobowe stanowisko kierowcy samochodu osobowego;
- 16) 1-osobowe stanowisko kierowcy samochodu ciężarowego do 3,5 tony.