

ZARZĄDZENIE NR 542/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno -
Historycznego w Elblągu**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019, poz. 724 z późn. zm), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego z siedzibą w Elblągu, Bulwar Zygmunta Augusta 11.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Elbląg powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową określając jej skład i tryb pracy.

§ 5. 1. Decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku Dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu podejmuje Prezydent Miasta Elbląg.

2. Prezydent Miasta Elbląg nie jest zobowiązany do powołania kandydata wyłonionego przez Komisję Konkursową powołaną do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

3. Prezydent Miasta Elbląg ma prawo unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Organizacji Imprez.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Piotr Kowal
WICEPREZYDENT

Załącznik do zarządzenia Nr 542/2024

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 21 listopada 2024.

Prezydent Miasta Elbląg ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu

§ 1. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres instytucji: Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu, Bulwar Zygmunta Augusta 11, 82-300 Elbląg, zwane dalej muzeum.

2. Stanowisko, wymiar czasu, forma zatrudnienia oraz warunki finansowe: dyrektor Muzeum Archeologiczno - Historycznego, pełen etat, powołanie na czas określony na okres 3 lat.

3. Zakres głównych zadań Dyrektora:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizacja działalności Muzeum w sposób zapewniający realizację celów statutowych;
- 3) przygotowanie i przedstawienie Organizatorowi planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 6) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi i państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi i społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

§ 2. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) posiada udokumentowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach związanych z kulturoznawstwem, historią sztuki, muzealnictwem, ochroną dóbr kultury lub zarządzaniem;
- 2) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe - minimum 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych, uczelniach wyższych, jednostkach sektora finansów publicznych lub podmiotach działających w obszarze kultury;
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) złożyła komplet dokumentów w wymaganym terminie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania lub w jednej z dziedzin związanych z przedmiotem działania Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu;
- 2) stopień naukowy w jednej z dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
- 3) znajomość zasad i przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych;
- 4) doświadczenie w zarządzaniu instytucjami kultury i/lub zespołami ludzkimi;

- 5) doświadczenie w realizacji procesów inwestycyjnych;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej i Programów Ministra;
- 7) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- 8) doświadczenie we współpracy międzynarodowej;
- 9) opinie/rekomendacje/referencje.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu;
- 2) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu na lata **2025-2027**, nieprzekraczający 25 stron formatu A4. Program powinien uwzględniać warunki finansowe Instytucji oraz wpisywać się w dokumenty strategiczne miasta Elbląg. Program powinien zawierać:
 - a) strategię działalności i rozwoju instytucji na lata **2025-2027**, uwzględniającą jej cele statutowe, strukturę organizacyjną oraz posiadaną infrastrukturę;
 - b) plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych;
 - c) program działalności merytorycznej na lata **2025-2027** (obejmujący m.in. plan wystaw, propozycje działalności edukacyjnej, naukowo-badawczej) oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu działalności merytorycznej Muzeum;
 - d) program współpracy instytucji z miastem Elbląg oraz innymi podmiotami, m.in.: instytucjami kultury, podmiotami naukowymi, organizacjami pozarządowymi i twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej z dołączoną fotografią;
- 4) kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym minimum 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub uczelniach lub jednostkach naukowo-badawczych;
- 7) wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający oświadczenia, że kandydat:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - d) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - e) zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie i akceptuje zawarte w nim zasady udziału w konkursie;
 - f) w przypadku powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu nie będzie prowadził działalności gospodarczej zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 8) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;

9) kserokopie dokumentów kandydat powinien poświadczyć czytelnym podpisem, pozostałe dokumenty i oświadczenia również powinny być czytelnie podpisane przez kandydata;

10) strony złożonych przez kandydata dokumentów powinny być ponumerowane.

Niezłożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

§ 3. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Miejski w Elblągu, Departament Kultury i Organizacji Imprez, ul. Św. Ducha 3-4, 82-300 Elbląg;
- 2) Termin dostarczenia kompletu dokumentów upływa w dniu **7.02.2025 roku o godz. 14.30;**
- 3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Elblągu (Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego);
- 4) Dokumenty mogą być osobiście odebrane przez zainteresowaną osobę w okresie do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone;
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. Postępowanie konkursowe:

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a planowany termin jego zakończenia ustala się na dzień **28.02.2025 roku**.

2. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań i złożenie dokumentów określonych w § 2.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

Etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów;

Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

4. Prezydent Miasta Elbląg podejmie decyzję o powołaniu dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu najpóźniej do dnia **28.02.2025 roku**.

5. Decyzja Prezydenta Miasta Elbląg jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

7. Dyrektor Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu zostanie powołany na **okres 3 lat** Przewidywany termin objęcia stanowiska **marzec 2025 roku**.

§ 5. Informacje dodatkowe

1. Ogłoszenie konkursowe, wraz z kwestionariuszem osobowym znajduje się do pobrania na stronie w zakładce <https://bip.elblag.eu/artykuly/274/nabory-na-kierownikow-miejskich-jednostek-organizacyjnych>

2. Informacji dot. warunków organizacyjno - finansowych działalności Muzeum Archeologiczno-Historyczne udziela Departament Kultury i Organizacji Imprez Urzędu Miejskiego w Elblągu (tel. 055/ 239 47 96, e-mail:dki@umelblag.pl).

DYREKTOR DEPARTAMENTU
KULTURY I ORGANIZACJI IMPREZ

Agata Prystupa

wz. PREZYDENTA MIASTA

Piotr Kowal
WICEPREZYDENT

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie na kandydata
na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno –
Historycznego w Elblągu

Kwestionariusz osobowy

I. Dane osobowe:

- 1) Imię (imiona) i nazwisko:
- 2) Data urodzenia:
- 3) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, dane do korespondencji)

II. Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				
4				

III. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Rok rozpoczęcia i zakończenia pracy	Stanowisko i zakres obowiązków	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				
4				

IV. Znajomość języków obcych:

Lp.	Język obcy	Poziom znajomości języka	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1			
2			
3			
4			

(czytelny podpis)

wz. PREZYDENTA MIASTA

Piotr Kowal
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU
KULTURY I ORGANIZACJI IMPREZ

Agata Prystupa

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie na kandydata
na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno –
Historycznego w Elblągu

Oświadczenia uczestnika konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu

Imię i nazwisko kandydata.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

(czytelny odpis)

2. Nie byłam/nie byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe.

(czytelny podpis)

3. Nie byłam/nie byłem karana/y zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

(czytelny podpis)

4. Mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

(czytelny podpis)

5. Zapoznałam/em się z ogłoszeniem o konkursie i akceptuję zawarte w nim zasady udziału w konkursie.

(czytelny podpis)

6. Oświadczam, iż w przypadku powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu nie będę prowadził/a działalności gospodarczej zgodnie z art. 4 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

(czytelny podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na stanowiska kierownicze w miejskich jednostkach kultury, na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 12 kwietnia 2019r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu.
- 3) Dane osobowe przechowywane są przez okres:
 - dla kandydatów niespełniających wymagań formalnych – 1 miesiąc od ogłoszenia wyniku naboru. Dokumenty mogą być osobiście odebrane przez zainteresowaną osobę w okresie do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
 - dla kandydatów spełniających wymagania formalne - 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
 - dla kandydatów wyłonionych do zatrudnienia w drodze naboru – 5 lat kalendarzowych licząc od końca roku, w którym przeprowadzony został nabór, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- 5) Dane osób biorących udział w konkursie na stanowisko kierownicze zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej. Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.
- 6) Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Piotr Kowal
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU
KULTURY I ORGANIZACJI IMPREZ

Agata Prystupa

Uzasadnienie

Okres powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu, upływa w dniu 12 marca 2025 r. W związku z tym, zgodnie z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, Prezydent Miasta Elbląg zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia procedury konkursowej w celu wyłonienia kandydata, który będzie zarządzał tą miejską instytucją kultury.

Mając na uwadze powyższe, wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia jest zasadne.

Niniejsze zarządzenie rodzi skutki finansowe.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
KULTURY I ORGANIZACJI IMPREZ

Agata Prystupa