

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza  
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt  
oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

**I. Rodzaj zadania**

Prowadzenie schroniska dla zwierząt w Elblągu zlokalizowanego przy ul. Królewieckiej 233 w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2028 r.

**II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania**

Podmiot, który zostanie wybrany w drodze konkursu zobowiązany będzie do:

- 1) przyjmowania do schroniska z terenu Gminy Miasto Elbląg: bezdomnych psów i kotów (w myśl art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt), kotów wolno żyjących wymagających pomocy weterynaryjnej oraz psów i kotów od właścicieli, którzy nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki;
- 2) prowadzenia całodobowego pogotowia umożliwiającego podejmowanie na terenie Gminy Miasto Elbląg interwencji dotyczących rannych lub zagrażających otoczeniu bezdomnych psów i kotów oraz kotów wolno żyjących;
- 3) odławiania bezdomnych psów i kotów (w myśl art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt) z terenu Gminy Miasto Elbląg;
- 4) posiadania środka transportu do przewożenia z terenu Gminy Miasto Elbląg psów i kotów, przystosowanego do przewozu zwierząt i utrzymywanego w należytym stanie sanitarnym. Środek transportu winien być oznakowany nazwą, adresem i numerem telefonu schroniska;
- 5) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku polegającej w szczególności na:
  - a) zapewnieniu właściwych warunków bytowania i żywienia, w tym m.in.:
    - odpowiedniego pożywienia,
    - stałego dostępu do świeżej i zdatnej do picia wody,
    - suchych i czystych legowisk,
    - oddzielnego utrzymywania suk od psów/kotek od kocurów (dotyczy osobników niewysterylizowanych),
    - oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych i podejrzanych o chorobę,
    - oddzielnego utrzymywania suk ze szczeniętami/kotek z kociętami,
    - zapewnienie zwierzętom swobody ruchu, w miarę możliwości wyprowadzanie ich na spacer,
  - b) utrzymywaniu czystości pomieszczeń, bud i wybiegów,
  - c) wykonywaniu obowiązkowej sterylizacji lub kastracji zwierząt w schronisku,
  - d) usypiania ślepych miotów,
  - e) fachowej opiece weterynaryjnej, która powinna obejmować m.in.:
    - wizytowanie schroniska przez lekarza weterynarii minimum 3 razy w tygodniu oraz w sprawach wymagających natychmiastowej interwencji lekarskiej przybycie na każde wezwanie,
    - sprawdzanie przez lekarza weterynarii podczas każdej wizyty kondycji wszystkich zwierząt znajdujących się w schronisku, przebadanie i zastosowanie odpowiedniego leczenia zwierząt chorych, przebadanie zwierząt nowych, poddanych kwarantannie, wykonanie zaplanowanych zabiegów z zakresu leczenia i profilaktyki zwierząt (w tym min. odrobaczenie, odpchlenie, szczepienie oraz wykonywanie zabiegów kastracji i sterylizacji),
    - usypianie ślepych miotów oraz, w przypadkach tego wymagających, eutanazję osobników dorosłych (zgodnie ze sztuką lekarską),
    - rzetelne i bieżące prowadzenie dokumentacji z każdorazowego pobytu w schronisku, zakładanie książeczek zdrowia nowych zwierząt oraz aktualizację istniejących,

- ustalanie jadłospisu zwierząt oraz częstotliwości karmienia;
- 6) prowadzenia programu adopcji zwierząt w tym m.in.:
  - a) poszukiwania właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku,
  - b) podpisywania umów adopcyjnych,
  - c) przekazywania zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania,
  - d) kontrolowania warunków w jakich przebywają adoptowane zwierzęta;
- 7) prowadzenia wykazu zwierząt przebywających w schronisku oraz dokumentacji lekarsko - weterynaryjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) znakowanie mikroczipami zakupionymi przez schronisko, zgodnymi z normą ISO, psów i kotów przyjmowanych do schroniska i nieposiadających takiego oznakowania oraz zgłaszanie danych do elektronicznej bazy zwierząt prowadzonej przez podmiot, z którym schronisko zawrze umowę. Zwierzęta chore lub ranne należy znakować mikroczipami dopiero po wyleczeniu lub przed adopcją, jeżeli osoba adoptująca będzie zainteresowana adopcją zwierzęcia chorego lub ranego;
- 9) sporządzania i przekazywania Zleceniodawcy comiesięcznych sprawozdań do 10-go dnia każdego miesiąca następnego zawierających następujące informacje :
  - a) ilość zwierząt przyjętych do schroniska w danym miesiącu,
  - b) ilość zwierząt oddanych do adopcji,
  - c) ilość zwierząt poddanych eutanazji,
  - d) ilość zgonów zwierząt,
  - e) ilość zwierząt zbiegłych,
  - f) ilość wykonanych sterylizacji/kastracji;
- 10) prowadzenia rejestru domów tymczasowych współpracujących ze schroniskiem dla zwierząt w Elblągu;
- 11) zapewnienia odpowiedniej ilości personelu (pracowników, wolontariuszy, członków organizacji) umożliwiającego sprawne funkcjonowanie schroniska;
- 12) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie przekazywania karmy społecznym karmicielom kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Elbląg zakupionej przez Zleceniodawcę;
- 13) prowadzenia ewidencji przyjmowanych do schroniska wszelkiego rodzaju darów materialnych, w tym karmy;
- 14) uzgadniania ze Zleceniodawcą zakupu środków trwałych niezbędnych do realizacji zadania;
- 15) przestrzegania instrukcji gospodarowania składnikami majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 16) prowadzenia książki kontroli weterynaryjnej, do której będą wpisywane zalecenia urzędowego lekarza weterynarii;
- 17) utrzymywania w należyтым stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawania ich kontrolom wymaganym zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 18) prowadzenia książki obiektu budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 19) ponoszenia kosztów związanych z prawidłowym bieżącym funkcjonowaniem schroniska, w tym m.in. kosztów:
  - a) usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie schroniska,
  - b) dostawy wody,
  - c) usuwania i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych,
  - d) energii elektrycznej,
  - e) dostawy oleju opałowego,
  - f) konserwacji kotłowni olejowej.
- 20) unieszkodliwiania zwłok zwierząt ze schroniska oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 21) nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu schroniska dla zwierząt w Elblągu;

- 22) pobierania, zgodnie z cennikiem, opłat za usługi świadczone przez schronisko;
- 23) przedkładania Zleceniodawcy projektów zmian do Regulaminu schroniska dla zwierząt w Elblągu oraz cennika opłat za usługi świadczone przez schronisko w przypadku konieczności rozważenia wprowadzenia zmian;
- 24) umożliwiania w godzinach otwarcia schroniska swobodnego wejścia na jego teren przedstawicielom oraz wolontariuszom organizacji, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt;
- 25) ponoszenia kosztów bieżących remontów i konserwacji oraz usuwanie awarii i ich skutków;
- 26) ponoszenia kosztów wynikających z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym związanych z opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia;
- 27) podejmowania działań edukacyjnych wśród mieszkańców Elbląga, w szczególności wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie:
  - a) humanitarnego traktowania zwierząt,
  - b) propagowania sterylizacji lub kastracji zwierząt, które przyczyniają się do zmniejszenia bezdomności psów i kotów,
  - c) elektronicznego znakowania (czipowania) zwierząt,
  - d) promowania adopcji zwierząt ze schroniska,
  - e) promowania wolontariatu;
- 28) prowadzenia i stałej aktualizacji strony internetowej schroniska zawierającej między innymi zdjęcia i informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, informacje o działaniach i akcjach prowadzonych przez schronisko oraz o współfinansowaniu schroniska przez Gminę Miasto Elbląg.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane **w terminie od 01.01.2025 r. do 30.06.2028 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
  - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 3) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023 r. poz. 1580),
  - 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r. nr 116 poz. 753),
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2022 r. poz. 175),
  - 7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.),
  - 8) „Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określonym uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu, zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023 r. poz. 1580).

#### **IV. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwoty w wysokości:

w 2025 r. – 1 700 000,00 zł

w 2026 r. – 1 700 000,00 zł

w 2027 r. – 1 700 000,00 zł

w 2028 r. – 850 000,00 zł

Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską w Elblągu niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Oferent zobowiązany będzie do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu realizacji zadania, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego.

Przez wkład własny należy rozumieć sumę wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego.

Przez wkład finansowy oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł.

3. Poza środkami finansowymi przekazywanymi w ramach dotacji na wsparcie zadania, Gmina Miasto Elbląg będzie zlecać i ponosić koszty:

1) ubezpieczenia obiektów schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,

2) inwestycji oraz remontów (niestanowiących remontów bieżących i konserwacji) na terenie schroniska w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Elbląg.

4. W poprzednich latach przeznaczono na realizację zadania tego samego rodzaju następujące kwoty:

2022 r. – 1 200 000,00 zł

2023 r. - 1 380 000,00 zł

2024 r. - 1 520 000,00 zł

#### **V. Warunki przyznawania dotacji**

1. Szczegółowe warunki przyznawania wsparcia na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VI. Finansowanie zadania**

1. Dotacja celowa może zostać przyznana wyłącznie na działania niezbędne do realizacji zadania publicznego, racjonalne, merytorycznie uzasadnione oraz zaplanowane w budżecie i faktycznie poniesione w trakcie realizacji projektu:

1) koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizacji zadania,

2) koszty obsługi zadania publicznego (o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu).

2. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:

1) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,

2) remonty w obcych środkach trwałych,

3) pokrycie deficytu działalności organizacji,

- 4) pokrycie stałych kosztów utrzymania biura oferenta, m.in. obsługa księgową, informatyk, opłaty czynszowe, abonamentowe, media, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe, telefony, komputery, kserokopiarki, faksy itp.,
  - 5) opłaty skarbowe,
  - 6) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 7) wsteczne finansowanie projektów,
  - 8) działalność polityczna i religijna,
  - 9) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 10) kary, grzywny i odsetki karne,
  - 11) ryczałt za użyczenie samochodu prywatnego do celów służbowych,
  - 12) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją projektu,
  - 13) przejazdy taksówkami.
3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych.
4. **Wydatkowanie środków pochodzących z otrzymanej dotacji, środków własnych i innych będzie możliwe od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.**

### **VII. Udział innych środków finansowych w realizacji zadania.**

Oferent, po uzyskaniu każdorazowej zgody Zleceniodawcy, będzie upoważniony do zawarcia umów z innymi gminami na przyjmowanie do schroniska bezdomnych psów i kotów z terenu tych gmin.

Ilość przyjętych zwierząt z innych gmin nie może wpłynąć negatywnie na dobrostan zwierząt bezdomnych pochodzących z terenu Gminy Miasto Elbląg i doprowadzić do przepełnienia obiektu.

Środki finansowe uzyskane na podstawie umów z innymi gminami nie wchodzi w skład środków finansowych własnych w wysokości wymaganego minimum 10% wysokości całkowitego kosztu zadania.

Niedopuszczalne będzie wydatkowanie dotacji Gminy Miasto Elbląg na rzecz zwierząt pochodzących z terenów innych gmin. Oferent będzie prowadził odrębną ewidencję zwierząt pochodzących z innych gmin oraz wszelką dokumentację finansowo - rzeczową wskazującą, iż wszystkie koszty związane z usługą opieki i ewentualnym leczeniem tych zwierząt pokrywane są ze środków finansowych przekazanych przez gminy, ewentualnie ze środków organizacji, lecz niestanowiących wkładu własnego tej organizacji, do pokrycia których organizacja zobowiązała się w ramach realizacji niniejszego zadania konkursowego.

Środki pozyskane z opłat adopcyjnych oraz z opłat za pobyt w schronisku zwierząt zagubionych Oferent będzie zobowiązany ewidencjonować i wykorzystywać na warunkach określonych w umowie.

### **VIII. Termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 9 grudnia 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pokój 100, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej:

**Otwarty konkurs ofert otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego  
pn. Prowadzenie schroniska dla zwierząt w Elblągu zlokalizowanego przy ul. Królewieckiej 233 w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2028 r. – Departament Gospodarki Miasta.**

O zachowaniu terminu decyduje:

- 1) data złożenia oferty w Urzędzie Miasta,
- 2) data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Elblągu, w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty.

## **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, które rozpoczęły działalność na rzecz ochrony zwierząt nie później niż w dniu 01.01.2022 r.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki ogólne:
  - 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej mającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
  - 2) posiadać doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składana przez nich oferta,
  - 3) wywiązywać się z obowiązków płatniczych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
  - 4) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) posiadać kadre o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu.
3. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według określonego wzoru.
4. Oferta winna być opatrzona pieczęcią Oferenta oraz podpisana i opatrzona pieczęcią imienną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do udziału w postępowaniu konkursowym może złożyć ofertę wspólną w trybie art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Oferta winna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
  - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - 6) przedłożoną wizję prowadzenia schroniska oraz propozycję innowacyjności,
  - 7) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów niebędących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
  - 2) statut podmiotu,
  - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami statutu / danymi KRS-u,
  - 4) projekt działań edukacyjnych i promujących adopcję zwierząt oraz innych realizowanych w ramach zadania,
  - 5) propozycję sposobu zapewnienia opieki weterynaryjnej w schronisku,
  - 6) oświadczenie o zapewnieniu opieki weterynaryjnej zgodnego z warunkami zawartymi w rozdziale II niniejszego Ogłoszenia,

- 7) wykaz osób, które będą realizowały przedmiot konkursu (ze wskazaniem zajmowanych stanowisk), w tym informacje o posiadanym doświadczeniu i kwalifikacjach tych osób,
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą zatrudnione w schronisku są lub będą przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz z przepisów o ochronie zwierząt lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje,
- 9) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami czy składkami z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwych ze względu na siedzibę Oferenta,
- 10) referencje jednostek, na zlecenie których Oferent realizował zadania o takim samym profilu jak przedmiot konkursu z ostatnich 2 lat,
- 11) udokumentowane przynajmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu schroniska dla zwierząt mieszczącego średniorocznie nie mniej niż 200 bezdomnych zwierząt.

Na etapie rozpatrywania ofert, Oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

8. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny:
  - wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej.
9. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.  
Dopuszcza się uzupełnienie błędów formalnych nie wpływających na zmianę treści oferty.
10. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląg w terminie 30 dni począwszy od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.
11. Komisja zastrzega sobie możliwość zażądania od oferentów podstawy wyliczenia poszczególnych pozycji całkowitego kosztu realizacji zadania oraz uzupełnienia braków formalnych.
12. Termin publicznego otwarcia ofert: 10 grudnia 2024 r.
13. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
14. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
15. W przypadku negatywnej oceny złożonych ofert dopuszcza się niewybranie żadnej oferty i unieważnienie konkursu.

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BIP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym <https://bip.elblag.eu/artykuly/98/organizacje-pozarzadowe-otwarte-konkursy-ofert>.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 3%.  
Dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości powyżej 3% możliwe będzie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach następujących informacji:
  - 1) herb Miasta;
  - 2) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląg.
5. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląg jest zobowiązany do:
  - 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,

- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) udostępniania na wezwanie Gminy Miasto Elbląg oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
8. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do:
- przesunięcia terminu składania ofert,
  - odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.
- Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dotyczy unieważnienia otwartego konkursu ofert. Unieważnienie następuje jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląg, Prezydent Miasta może zarezerwowane środki finansowe przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
10. Oferty można konsultować w Departamencie Gospodarki Miasta, pok. 238, tel: (55) 239 32 55 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Elblągu.
11. Złożenie oferty w ramach niniejszego konkursu jest jednoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.

PREZYDENT MIASTA

*dr Michał Misson*

SKARBNIK MIASTA

*Halina Barach*