

**Prezydent Miasta Elbląga ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych**  
**obejmującego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego**  
**poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 roku**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), zwanej dalej: ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
3. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1324).

### **I. Rodzaj zadań**

#### **1. PROWADZENIE:**

- 1 Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnej Mediacji

- 2 Punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Nieodpłatnej Mediacji

1) adres punktów: Urząd Miejski w Elblągu ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg;

2) wykaz punktów:

- Prowadzenie Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej (dotyczy punkt nr 1)

siedziba – ul. Kosynierów Gdyńskich 42; 82-300 Elbląg  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 11<sup>30</sup>

- Prowadzenie punktu Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej (dotyczy punkt nr 2)

siedziba – ul. Kosynierów Gdyńskich 42; 82-300 Elbląg  
od poniedziałku do piątku w godzinach 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

- Prowadzenie punktu Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej (dotyczy punkt nr 3)

siedziba – ul. Kosynierów Gdyńskich 42; 82-300 Elbląg  
od poniedziałku do piątku w godzinach 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

w przypadku wydłużenia pracy punktu po rozpatrzeniu Konkursu Ofert - inne godziny zostaną ustalone i przyjęte jako załącznik do złożonej oferty.

3) informacje dotyczące lokalu:

W ww. pomieszczeniach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej. Ponadto pomieszczenia wyposażone będą w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła).

4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania to: 210.954,24 zł, w tym w rozbiciu na jeden punkt to 70.318,08 zł:

- 66.655,68 zł (5.554,64 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego bądź na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3.662,40 zł (305,20 zł miesięcznie) na edukację prawną;

5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym i poprzednim:

- w roku 2023 prowadzenie Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji obywatelskiej powierzono do prowadzenia Stowarzyszeniu Obywatelskiej Pomocy Prawnej z Olsztyna przekazując kwotę - 190.080 zł.

- w roku 2024 prowadzenie Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji obywatelskiej powierzono do prowadzenia Stowarzyszeniu Obywatelskiej Pomocy Prawnej z Olsztyna przekazując kwotę - 202.625,28 zł

**W przypadku:**

**- gdy w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu, powierzy się do realizacji tylko prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;**

**- gdy w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert nie wpłynie żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu, powierzy się do realizacji tylko prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

## **II. Warunki realizacji zadania**

1. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w roku 2025 r., tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona *nieodpłatna pomoc* prawna lub świadczone *nieodpłatne poradnictwo obywatelskie*, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Prezydenta Miasta Elbląg. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Organizacja prowadząca punkt będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w wymiarze co

najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt z punktów powierzonych organizacji pozarządowej. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.

3.1. Organizacja wyłoniona w konkursie ofert zobowiązana będzie do przedkładania kwartalnych sprawozdań z wykonanych działań z zakresu edukacji prawnej wraz z dokumentacją dotyczącą tych działań

4. Organizacja wyłoniona w konkursie musi zapewnić osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 20), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), zwanej dalej ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu.

6. Organizacja musi zapewnić posiadanie i podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie.

7. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

### **III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem, które spełniają łącznie następujące warunki:

#### **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**

1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

2) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

**w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) posiadają umowę zawartą z osobą, która:

a) posiada wyższe wykształcenie,

b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z r. 2018 poz. 2057) w formie papierowej.

5. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych.

6. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną).

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;

2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty;

3) statut organizacji, w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do kolejnej oferty w miejsce statutu należy dołączyć oświadczenie o dołączeniu statutu do innej oferty;

4) aktualną decyzję Wojewody-Warmińsko-Mazurskiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego punktów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego;

aktualną decyzję Wojewody-Warmińsko-Mazurskiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego punktów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

5) aktualną decyzję Wojewody-Warmińsko-Mazurskiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego punktów świadczenia nieodpłatnej mediacji.

Ponadto:

**w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**

1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

2) pisemne zobowiązanie oferenta do:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

3) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;

4) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę;

5) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;

6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

**w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) pisemne zobowiązanie oferenta do:

a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

3) zawartą umowę z osobą uprawnioną zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

4) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę;

5) oświadczenia własne osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Organizacja realizująca działania z zakresu Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje również prowadzenie działań z zakresu nieodpłatnej mediacji.

8. Nieodpłatne mediacje obejmują:

1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;

2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;

3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;

4) przeprowadzenie mediacji;

5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

9. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

10. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia **06 grudnia 2024** r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pokój 100, do godz. 15.00, osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera, w zaklejonej kopercie podpisanej: Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych - Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Z opisem którego punktu dotyczy (dotyczy punkt nr 1, dotyczy punkt nr 2, dotyczy punkt nr 3).

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone w inny sposób niż za pomocą systemu naboru wniosków, złożone po terminie, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
2. Nie przewiduje się procedury uzupełniania oferty. Oferty zawierające błędy podlegają odrzuceniu.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
5. Na prowadzenie każdego z 3 punktów oferent zobowiązany jest złożenie odrębnej oferty.
6. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
  - 1) Kryteria oceny formalnej sprawdzać będą następujące zagadnienia:
    - a) czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - b) czy ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu),
    - c) czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
    - d) czy ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
    - e) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
    - f) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
    - g) czy oferta posiada wymagane załączniki (do oferty w wersji papierowej dołączono wymagane dokumenty);
  - 2) kryteria oceny merytorycznej - karta oceny.



7. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie oferta zostaje uznana za niekompletną i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

8. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania na podstawie oceny/opinii Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
2. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 24 grudnia 2024 r.**
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
4. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
5. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.