

**UCHWAŁA NR V/99/2024
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, 1572), w związku z art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg określone Regulaminem Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc:

1) Uchwała Nr XIX/587/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Elblągu

Grażyna Kluge

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/99/2024
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 12 listopada 2024 r.

Regulamin Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium Kulturalne Miasta Elbląg, zwane dalej Stypendium, przyznaje się osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury.

§ 2. Stypendia przyznaje się osobom, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Elbląg, realizującym przedsięwzięcie kulturalne dotyczące Elbląga.

§ 3. O stypendia mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne.

§ 4. O stypendium nie może ubiegać się osoba, której w danym roku kalendarzowym zostało przyznane Stypendium Artystyczne Miasta Elbląg na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Elblągu.

§ 5. Stypendia mogą być przyznawane w szczególności na:

- 1) realizację przedsięwzięcia kulturalnego rozumianego jako nowe, dotychczas nieprzedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt w szczególności w dziedzinach: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film, taniec, fotografia, sztuki wizualne;
- 2) zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi Elbląga.

§ 6. Stypendium jest indywidualne i przyznawane raz w roku.

§ 7. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwanej dalej Komisją.

§ 8. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 9. Wysokość Stypendium zależna jest od sumy przyznanych punktów przez Komisję, o której mowa w §7 niniejszego Regulaminu.

- 1) Komisja proponuje przyznanie Stypendium według czterech kategorii:

Kat. I 31-45 pkt. 10.000 zł;

Kat. II 21-30 pkt. 8.000 zł;

Kat. III 10-20 pkt. 5.000 zł;

Kat. IV poniżej 10 pkt. – brak dofinansowania.

- 2) Komisja przyznaje stypendium osobom, które otrzymały odpowiednio najwyższą sumę punktów.

§ 10. Komisja nie może proponować przyznania kwoty stypendium wyższej od określonej we wniosku stypendialnym.

Rozdział 2. Tryb składania wniosków o stypendium

§ 11. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek ubiegającego się o Stypendium.

§ 12. 1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie,
- 2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,

- 3) opis przedsięwzięcia kulturalnego,
- 4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).

2. Do wniosku o stypendium należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) oświadczenie kandydata do stypendium na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 13. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

§ 14. Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji w terminie do 30 grudnia każdego roku poprzedzającego rok w którym stypendium zostanie przyznane.

§ 15. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 16. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 17. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Komisja stypendialna

§ 18. 1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, w składzie 6 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

Rozdział 4. Przekazanie Stypendium

§ 19. Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą”, sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową” w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

§ 20. Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

- 1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,
- 2) wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
- 3) obowiązki stypendysty,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) termin i sposób złożenia sprawozdania z realizacji stypendium.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 21. Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 22. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

(miejsowość, data)

WNIOSEK

Wniosek o Stypendium Kulturalne

I. DZIEDZINA, W KTÓREJ MA BYĆ PRZYZNANE STYPENDIUM

(zaznaczyć właściwą dziedzinę/dziedziny)

1. realizacja przedsięwzięcia kulturalnego rozumianego jako nowe, dotychczas nieprzedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt w dziedzinach:
 literatura muzyka plastyka teatr film taniec fotografia sztuki wizualne
2. zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi Elbląga

II. INFORMACJE O KANDYDACIE DO STYPENDIUM

Imię/imiona i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Data urodzenia

.....

Telefon kontaktowy*

.....

Adres e-mail*

.....

Nr konta, na które ma, wpłynąć przyznane Stypendium Kulturalne

.....

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

(informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym – max 1 500 znaków ze spacjami)

.....

.....

IV. TYTUŁ PRZEDSIĘWZIĘCIA KULTURALNEGO:

.....

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA KULTURALNEGO

(max 1 500 znaków ze spacjami)

**VI. PRZEWIDYWANE REZULTATY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA KULTURALNEGO
W TYM FORMA ZAPREZENTOWANIA EFEKTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA
MIESZKAŃCOM ELBLĄGA *(max 1 500 znaków ze spacjami):***

.....

.....

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA KULTURALNEGO

od do

/dd-mm-rrrr/

/dd-mm-rrrr/

VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA KULTURALNEGO:

1)

2)

3)

IX. WNIOSKOWANA KWOTA STYPENDIUM zł

X. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA KULTURALNEGO:

1)

2)

3)

**XI. INFORMACJA NA TEMAT WCZEŚNIEJ UZYSKANYCH STYPENDIÓW (PROSZĘ
PODAĆ W KTÓRYM ROKU)**

.....

Konieczne załączniki - zgodnie z Regulaminem Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg:

- 1) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) oświadczenie kandydata do stypendium o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku.

* Podanie numeru telefonu, adresu e-mail, nie jest konieczne, lecz umożliwi kontakt w celu ewentualnego uzupełnienia informacji

Oświadczenie kandydata do stypendium

Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg oświadczam, że:

- mieszkam **
- zajmuję się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury na terenie Elbląga **
- planowane przeze mnie przedsięwzięcie kulturalne jest związane z Elblągiem **.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miasto Elbląg w celu związanym z przyznaniem Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i może być odwołana w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

data, miejscowość

.....

podpis czytelny kandydata do stypendium

** zaznacz właściwe [x]