**Zarządzenie Nr 404/2024  
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu.**

Na podstawie § 45 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r. ) **zarządza się,**  ***co następuje*** **:**

**§ 1.**Do podstawowych zadań Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych należą w szczególności:

1. **Zadania ogólne:**

1) Opracowywanie projektów planów budżetowych, bieżąca analiza i realizacja budżetu oraz sprawozdawczość w zakresie działalności merytorycznej Departamentu;

2) Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta oraz projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie zadań realizowanych przez Departament;

3) Wykonywanie zadań z zakresu nadzoru nad placówkami pomocy społecznej, placówkami wspierania rodziny i pieczy zastępczej, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, warsztatami terapii zajęciowej oraz specjalistycznym ośrodkiem wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;

4) Przeprowadzanie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Prezydenta w jednostkach nadzorowanych przez Departament, organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zlecone zadania publiczne koordynowane/nadzorowane przez Departament;

5) Inicjowanie, opracowywanie, koordynacja oraz realizacja programów i projektów z zakresu zdrowia i spraw społecznych, w tym finansowanych ze środków zewnętrznych;

6) Zlecanie w drodze otwartego konkursu zadań finansowanych z budżetu miasta do realizacji jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nadzór nad ich realizacją;

7) Koordynacja działań w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom oraz polityki społecznej;

8) Współpraca przy opracowywaniu i realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i Strategii Rozwoju Elbląga;

9) Nadzorowanie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie działalności merytorycznej Departamentu.

2. **Zadania z zakresu ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia oraz wychowania w trzeźwości, przeciwdziałania i profilaktyki uzależnień:**

1) Prowadzenie spraw związanych z naborem osób na stanowisko kierownicze w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej nadzorowanym przez Departament;

2) Inicjowanie, tworzenie i realizacja programów polityki zdrowotnej, wynikających z potrzeb zdrowotnych mieszkańców;

3) Inicjowanie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, zapobiegania chorobom i ich skutkom;

4) Koordynacja i realizacja zadań określonych w Narodowym Programie Zdrowia;

5) Realizacja zadań związanych z uczestnictwem Miasta w Stowarzyszeniu Zdrowych Miast Polskich;

6) Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie gotowości i ustalenia trybu postępowania służby zdrowia w skali miasta w sytuacjach nadzwyczajnych;

7) Prowadzenie spraw związanych z działalnością Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

8) Zapewnienie obsługi administracyjnej dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu ds. Lecznictwa Odwykowego;

9) Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe oraz udzielanie porad uzależnionym i ich rodzinom;

10) Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych.

3. **Zadania z zakresu polityki i integracji społecznej:**

1) Koordynowanie realizacji ustawowych zadań w zakresie pomocy społecznej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym w zakresie prowadzenia placówek pomocy społecznej i pieczy zastępczej;

2) Realizacja zadań z zakresu pomocy i integracji społecznej polegających w szczególności na prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej oraz realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

3) Przekazywanie środków finansowych za osoby umieszczane w domach pomocy społecznej na terenie innych powiatów;

4) Bieżąca analiza i nadzór nad realizacją dochodów wynikających z odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej oraz za specjalistyczne usługi opiekuńcze;

5) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Elbląg;

6) Sporządzanie wniosków do wojewody o przydział środków finansowych na realizację zadań Departamentu;

7) Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;

8) Sporządzanie sprawozdań z zaległości przedsiębiorców we wpłatach środków publicznych;

9) Koordynowanie realizacji zadań PFRON;

10) Podejmowanie działań mających na celu organizowanie warunków do osiedlenia się repatriantów i cudzoziemców na terenie Elbląga;

11) Wypłata świadczenia pieniężnego dla posiadaczy Karty Polaka;

12) Prowadzenie spraw dotyczących polityki równościowej;

13) Organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;

14) Koordynacja i realizacja zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej;

15) Zapewnienie obsługi administracyjno-organizacyjnej Elbląskiej Rady Seniora oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Seniorów.

4. **Zadania z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**

1) Koordynowanie i monitorowanie działalności podejmowanej przez Gminę w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

2) Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Gminę;

3) Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę;

4) Koordynacja spraw związanych ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w zakresie utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się tą problematyką;

5) Zapewnienie obsługi administracyjno - organizacyjnej Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych;

6) Udzielanie informacji dotyczących ulg i uprawnień przysługującym osobom niepełnosprawnym;

7) Analiza zjawisk i problemów oraz rozpoznawanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

5. **Zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ekonomii społecznej:**

1) Koordynacja współpracy Urzędu Miasta z organizacjami pozarządowymi;

2) Opracowywanie rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdania z realizacji programu;

3) Koordynacja trybu zlecania zadań publicznych przez Urząd Miejski w Elblągu, w tym opracowywanie niezbędnej dokumentacji, w szczególności w zakresie: ogłaszania otwartych konkursów ofert i ich wyników, powoływania komisji konkursowej oraz wyboru oferty;

4) Promowanie działań samorządu i organizacji pozarządowych;

5) Świadczenie doradztwa, udzielanie konsultacji i informacji organizacjom pozarządowym;

6) Gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

7) Udzielanie wsparcia organizacyjnego i technicznego organizacjom pozarządowym;

8) Rozwijanie współpracy międzysektorowej;

9) Realizacja zadań dotyczących promocji i propagowania zagadnień związanych z ekonomią społeczną;

10) Koordynowanie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;

11) Współpraca z podmiotami ekonomii społecznej.

**§ 2.**1. **W skład Departamentu wchodzą następujące stanowiska pracy:**

1) Dyrektor Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych;

2) Kierownik Referatu Polityki Zdrowotnej;

3) 1 - osobowe stanowisko ds. organizacyjno – administracyjnych;

4) 1 - osobowe stanowisko ds. opieki zdrowotnej oraz profilaktyki i promocji zdrowia;

5) 2 – osobowe stanowisko ds. przeciwdziałania uzależnieniom;

6) 1 - osobowe stanowisko ds. polityki społecznej i senioralnej;

7) 1 - osobowe stanowisko ds. finansowo – budżetowych;

8) 1 – osobowe stanowisko ds. polityki społecznej;

9) 1 – osobowe stanowisko ds. działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;

10) Pełnomocnik Prezydenta ds. organizacji pozarządowych.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Prezydent Miasta Elbląg sprawujący nadzór merytoryczny nad Departamentem.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych.

**§ 5.**Traci moc Zarządzenie Nr 541/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu,

**§ 6.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

**Uzasadnienie**

Zarządzenie określa katalog zadań i strukturę organizacyjną Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych.

Określenie katalogu zadań oraz struktury organizacyjnej w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta wynika z

postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Z uwagi na powyższe, wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

