**Zarządzenie Nr 502/2024
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 24 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji materiałów w magazynach Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie art.4, art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 ze zm.), §49 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r. ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 273/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Przeprowadza się inwentaryzację okresową materiałów w magazynach Urzędu Miejskiego w Elblągu według stanu na 30.11.2024 r.

**§ 2.**Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w:

1) magazynie głównym i w magazynie Biura Prezydenta w budynku Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1;

2) magazynie Departamentu Promocji i Turystyki w Ratuszu Staromiejskim ul. Stary Rynek 25;

3) magazynie Departamentu Zarząd Dróg przy ul. Kwiatkowskiego w Elblągu.

**§ 3.**Powołuje się Pana Krzysztofa Kierbedź na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Elblągu na czas przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji materiałów w magazynach w 2024 roku.

**§ 4.**Powołuje się 3 zespoły spisowe, do przeprowadzenia spisu z natury, w składzie:

1) Zespół nr 1 – do spisu w magazynie głównym i magazynie Biura Prezydenta:

a) Łukasz Szarat,

b) Agnieszka Bobek,

c) Anna Pfeiffer;

2) Zespół nr 2 – do spisu w magazynie Departamentu Promocji i Turystyki:

a) Jan Cepa,

b) Katarzyna Ocalewicz,

c) Wioletta Czerwień;

3) Zespół nr 3 – do spisu w magazynie Departamentu Zarząd Dróg:

a) Irena Majzner,

b) Karolina Leśniewska,

c) Paulina Karczewska.

**§ 5.**Do zadań zespołów spisowych należy:

1) Ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników znajdujących się w magazynach poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie, oszacowanie;

2) Ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury.

**§ 6.**Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 7.**Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Miasta.

**§ 8.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 502/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 24.10.2024 r.

**Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynności inwentaryzacyjne** | **Termin wykonania** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Przeszkolenie członków zespołów spisowych  | do 29.11.2024 r.  | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej  |
| Przygotowanie i dostarczenie arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania  | do 29.11.2024 r.   | Departament Skarbnika Miasta |
| Przygotowanie pól spisowych | do 29.11.2024 r.   | Osoby materialnie odpowiedzialne |
| Spis z natury  | 02.12-06.12.2024 r. | Zespoły spisowe |
| Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisów  | 09.12.2024 r. | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej  |
| Wycena spisu i sporządzenie protokołów różnic inwentaryzacyjnych  | do 13.12.2024 r. | Departament Skarbnika Miasta |
| Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia, uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez kierownika jednostki  | do 20.12.2024 r. | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej  |
| Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych roku 2024 | po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych | Departament Skarbnika Miasta |

**Uzasadnienie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 ze zm.), jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów na ostatni dzień roku obrotowego. Termin ten uważa się za dochowany, jeśli inwentaryzacja zostanie rozpoczęta w ostatnim kwartale roku obrotowego i zakończona do 15 stycznia roku następnego. Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.