

ZARZĄDZENIE NR 452/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie określania zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Innowacji i Informatyki Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Do podstawowych zadań Departamentu Innowacji i Informatyki należy:

- 1) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
- 2) koordynacja działań informatycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego;
- 3) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) opracowanie planów i rozliczanie wykorzystywania środków finansowych w budżecie przeznaczonych na informatyzację Urzędu;
- 5) bieżące utrzymanie w sprawności systemu i sprzętu informatycznego Urzędu (prowadzenie obsługi informatycznej);
- 6) zakup niezbędnego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 7) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu obsługi aplikacji biurowych i wdrożonych systemów;
- 8) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami i pełnomocnikami w zakresie obsługi technicznej konferencji, porad, spotkań i sesji rady;
- 9) budowa i utrzymanie infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego miasta;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego;
- 11) nadzór techniczny nad Elektroniczną Platformą Edukacyjną;
- 12) planowanie przedsięwzięć informatycznych;
- 13) opracowywanie koncepcji rozwoju systemów informatycznych;
- 14) inicjowanie działań, przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Miasta i regionu pozwalających na wykorzystanie potencjału regionu jako przyjaznego dla inwestorów;
- 15) aktywne poszukiwanie środków zewnętrznych na zadania Departamentu;
- 16) propagowanie działań innowacyjnych na zewnątrz struktur miejskich;
- 17) współudział w negocjacjach umów dotyczących informatyzacji i telekomunikacji w Urzędzie;
- 18) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 19) udzielanie pomocy informatycznej merytorycznym stanowiskom pracy;
- 20) obsługa bieżących zdarzeń w Urzędzie;
- 21) nadzór nad jednostkami podległymi w zakresie teleinformatycznym;
- 22) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie technicznym portali intranetowych i internetowych;
- 23) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie aplikacji użytkowych;
- 24) przygotowanie specyfikacji przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych związanych z zakupem aplikacji i sprzętu teleinformatycznego;
- 25) przygotowanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych systemów;
- 26) przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej systemów aplikacyjnych;

**KARTA UZGODNIENÍ
PROJEKTU AKTU PRAWNEGO**

Cz. I.

Wnioskodawca	Data przygotowania projektu	Podpis	
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.		Data uzgodnienia:	Podpisy i pieczęcie podmiotów uzgadniających projekt.

Cz. II.

UZGODNIENIA

Uzgodniono projekt w zakresie skutków finansowych (tylko w przypadku gdy projekt niesie za sobą skutki finansowe)	Data przekazania projektu do uzgodnienia:	Data uzgodnienia projektu:	Podpis i pieczęć Skarbnika Miasta lub Zastępcy Skarbnika Miasta:
Sprawdzono projekt pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz technikami prawodawczymi.	Data przekazania projektu do uzgodnienia:	Data uzgodnienia projektu:	Podpis i pieczęć radcy prawnego:
Potwierdzenie uzgodnienia projektu z właściwym, w ramach sprawowanego nadzoru Wiceprezydentem Miasta, Sekretarzem Miasta lub Skarbnikiem Miasta	Data przekazania projektu do uzgodnienia:	Data uzgodnienia projektu:	Podpis uzgadniającego:
Sprawdzono projekt pod względem zgodności z zarządzeniem w sprawie zasad i trybu opracowywania oraz realizacji aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy Miasta Elbląg	Data przekazania projektu do sprawdzenia :	Data sprawdzenia:	Podpis i pieczęć Sekretarza Miasta lub Dyrektora Departamentu Organizacji i Kadr.

Nr pisma w systemie EOD

- 27) zarządzanie dostępem do systemów aplikacyjnych;
- 28) wsparcie użytkowników w zakresie eksploatacji systemów aplikacyjnych;
- 29) koordynowanie i nadzór nad modyfikacjami systemów aplikacyjnych realizowanych przez firmy zewnętrzne;
- 30) dbałość o jakość i spójność danych przetwarzanych w systemach aplikacyjnych;
- 31) utrzymanie ciągłości pracy oprogramowanie biurowego;
- 32) monitorowanie i kontrola przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa w Urzędzie;
- 33) przygotowanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń nowych pracowników w systemach informatycznych Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 34) nadzór nad gospodarowaniem infrastrukturą i majątkiem informatycznym stanowiącym własność Gminy Miasta Elbląg;
- 35) utrzymanie ciągłości pracy stacji roboczych;
- 36) wykonywanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu teleinformatycznego i komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, zlecenia do firm zewnętrznych i nadzór nad wykonaniem;
- 37) analiza potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oprogramowania biurowego;
- 38) instalacji i konfiguracja stacji roboczych oraz urządzeń peryferyjnych;
- 39) instalowanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych;
- 40) zarządzanie systemami kryptograficznymi, podpisami elektronicznymi, systemami autoryzacji użytkowników (domena, certyfikaty), systemami ochrony antywirusowej;
- 41) administrowanie serwerami w zakresie systemów operacyjnych i baz danych;
- 42) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania odbiorów jakościowych towarów i usług zamawianych przez Departament Innowacji i Informatyki.

2. Zadania Referatu Teleinformatyki:

- 1) utrzymanie i rozwój lokalnej sieci komputerowej (LAN) obejmujące okablowanie strukturalne budynków oraz urządzenia aktywne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sieci;
- 2) utrzymanie i rozwój łączy transmisji danych (WAN);
- 3) monitorowanie i kontrola ruchu w Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 4) monitorowanie i kontrola dostępu do Internetu na styku Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 6) zapewnienie funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych;
- 7) prowadzenie i nadzorowanie projektów inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Elbląg w zakresie rozbudowy Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;
- 8) bieżące utrzymanie miejskiej sieci szerokopasmowej obejmujące kanalizację teletechniczną, łącza światłowodowe, łącza radiowe oraz urządzenia aktywne;
- 9) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej infrastruktury teleinformatycznej.

§ 2. 1. W skład Departamentu wchodzi następujące komórki i jednoosobowe stanowiska pracy:

- 1) dyrektor Departamentu Innowacji i Informatyki;
- 2) stanowisko ds. administracyjnych;
- 3) koordynator systemów teleinformatycznych;
- 4) administrator bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 5) administrator sieci teleinformatycznej;
- 6) stanowisko ds. wdrożeń;

- 7) stanowisko ds. wsparcia użytkowników;
- 8) serwisant sprzętu teleinformatycznego;
- 9) w Referacie Teleinformatyki:
 - a) kierownik Referatu Teleinformatyki,
 - b) stanowisko ds. administracyjnych i obsługi użytkowników Miejskiej Sieci Szerokopasmowej,
 - c) administrator części aktywnej,
 - d) administrator ds. bezpieczeństwa,
 - e) administrator systemu VOIP,
 - f) administrator części pasywnej,
 - g) administrator urządzeń i obsługi użytkowników Miejskiej Sieci Szerokopasmowej.

2. strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin wewnętrzny Departamentu zatwierdza Sekretarz Miasta sprawujący nadzór merytoryczny nad pracą Departamentu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Innowacji i Informatyki.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Elbląga Nr 415/2023 z dnia 14 września 2023 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Innowacji i Informatyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Zarządzenie aktualizuje katalog zadań Departamentu Innowacji i Informatyki.

Określenie katalogu zadań oraz struktury organizacyjnej Departamentu w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg wynika z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Z uwagi na powyższe, wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

