

OŚWIADCZENIE

Ja, zamieszkała/y w
(imię i nazwisko) (adres)

Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach, niezbędnych w związku z zatrudnieniem na zastępstwo – wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.,

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykorzystaniem ich do zatrudnienia w celu innego niż określone w niniejszym ogłoszeniu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

* - zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Elblągu **Procedurze zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych** określonej w Zarządzeniu Nr 470/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Elblągu Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

.....
(data i podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Elblągu z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu zatrudnienia na zastępstwo, na podstawie:
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
- 3) Dane osobowe przechowywane są przez okres:
 - kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia w drodze niniejszego ogłoszenia - dokumenty zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - pozostałych kandydatów – dokumenty będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od ostatecznego terminu składania ofert. W powyższym okresie dokumenty mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone.
 - kandydatów, których dokumenty wpłyną do Urzędu po określonym w niniejszym ogłoszeniu terminie mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie do 6 miesięcy od ostatecznego terminu składania ofert. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone.
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe.
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
Urząd Miejski w Elblągu będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w celu zatrudnienia na inne niż określone w niniejszym ogłoszeniu zastępstwo pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Dokumenty zostaną zniszczone po 6 miesiącach, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- 5) Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.