

**UCHWAŁA NR IV/71/2024
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Elblągu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609, 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Elblągu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Elblągu

Grażyna Kluge

Załącznik do uchwały Nr IV/71/2024
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 19 września 2024 r.

Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Elblągu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem”, określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych w Elblągu, którymi są:

- 1) Cmentarz Komunalny „Agrykola” przy ul. Agrykola w Elblągu,
- 2) Cmentarz Komunalny „Dębica” przy ul. Łęczyckiej w Elblągu.

2. Cmentarze komunalne w Elblągu stanowią mienie Gminy Miasto Elbląg i są zarządzane przez samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu, zwaną w dalszej części regulaminu ZZM.

3. Cmentarze komunalne w Elblągu są:

- 1) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne,
- 2) szczególnymi obiektami użyteczności publicznej powszechnie dostępnymi dla wszystkich bez wyjątku.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) grobie – rozumie się przez to miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- 2) założycielu grobu – rozumie się przez to osobę, która jako pierwsza opłaciła miejsce pod grób,
- 3) dysponencie grobu – rozumie się przez to założyciela grobu lub osobę uprawnioną w świetle obowiązujących przepisów do podejmowania decyzji dotyczących grobu.

5. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych przyjmuje Dyrektor ZZM.

6. Nadzór nad sposobem zarządzania cmentarzami komunalnymi przez ZZM sprawuje Urząd Miejski w Elblągu.

Rozdział 2. Zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 2. 1. Cmentarze otwarte są dla odwiedzających :

- 1) od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7.00 – 22.00,
- 2) od 01 października do 31 marca w godz. 7.00 – 21.00.

Zasada ta nie obowiązuje w dniach 30 i 31 października, 01 i 02 listopada.

2. Biuro Administracji Cmentarzy ma siedzibę w Elblągu przy ul. Łęczyckiej 49 i czynne jest codziennie, poza niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy w następujących godzinach:

- 1) w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godz. 7.00 – 15.00,
- 2) w środy w godz. 7.00 – 17.00,
- 3) w soboty w godz. 8.00 – 13.00.

3. Obsługa kasowa w Biurze Administracji Cmentarzy kończy się pół godziny przed końcem pracy biura.

§ 3. Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga właściwego zachowania się osób przebywających na cmentarzach. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy i powagi.

§ 4. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) przebywania na cmentarzach poza godzinami otwarcia,
- 3) spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie cmentarza osobom nietrzeźwym,
- 4) zaśmiecania terenu,
- 5) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów asystujących),
- 6) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- 7) ustawiania ławek, płotów, krawężników, polbruków itp. utrudniających komunikację i ruch pieszych,
- 8) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób,
- 9) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia ZZM,
- 10) prowadzenia działalności handlowej,
- 11) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- 12) zbiórek pieniężnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Prezydenta Elbląga,
- 13) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody ZZM,
- 14) umieszczania jakichkolwiek elementów, wiercenia dziur oraz przyklejania elementów na kolumbariach i pod kolumbariami z wyjątkiem umieszczania kwiatów i zniczy (nie przymocowanych na stałe) na półce pod niszą oraz kwiatów i zniczy związanych z uroczystościami pogrzebowymi.

§ 5. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenie lub ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie. W przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleń na cmentarzach (w tym drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody ZZM. Samowolne nasadzenia mogą być przez ZZM wycinane na koszt dysponenta grobu.

4. Wycinanie drzew i krzewów posadowionych w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i na jego koszt.

5. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazd i przejścia pomiędzy grobami mogą być usuwane przez ZZM bez obowiązku informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu .

§ 6. Gmina Miasto Elbląg i ZZM nie odpowiadają za szkody na grobach i kolumbariach powstałe na skutek działania osób trzecich, na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

Rozdział 3. Pochówki

§ 7. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach, w których czynne jest Biuro Administracji Cmentarzy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą ZZM i po uiszczeniu odpowiedniej opłaty, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

2. Na cmentarzach komunalnych w Elblągu funkcjonują:

- 1) groby ziemne,
- 2) groby murowane,
- 3) groby rodzinne,
- 4) kolumbaria.

3. Zakupu miejsca pod grób ziemny lub niszy w kolumbarium można dokonać tylko w związku z przeprowadzeniem bieżącego pochowania zwłok lub szczątków.

4. Zakup miejsca rezerwowego pod grób dokonuje się wyłącznie w celu utworzenia grobu rodzinnego.

5. Możliwy jest zakup miejsca pod grób murowany.

6. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby, jak również nisze w kolumbariach nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

7. Nie jest dozwolone murowanie ścian lub ich inna zabudowa w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Za zgodą ZZM i po uiszczeniu odpowiednich opłat, możliwe jest przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany urnowy. Takie przekształcenie powoduje możliwości dochowania do grobu wyłącznie urn.

9. Na cmentarzu komunalnym „Agrykola” przy ul. Agrykola w Elblągu ZZM może wydać zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrazić zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu. W tym przypadku ZZM dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

Rozdział 4. Dysponent grobu

§ 8. 1. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby lub niszą w kolumbarium uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Wniesienie opłaty za grób lub niszę w kolumbarium przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tę osobę uprawnień przysługujących dysponentowi.

3. Dysponent nieopłaconego grobu zlikwidowanego i przeznaczonego do użycia pod ponowny pochówek zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o likwidacji i przeznaczeniu grobu lub niszy do ponownego pochówku to zostaną one usunięte przez ZZM bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.

§ 9. 1. Groby murowane winny być wymurowane i przykryte betonową płytą w ciągu 12 miesięcy od dnia wniesienia opłaty za miejsce pod grób murowany. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji ZZM, a dotychczasowemu dysponentowi miejsca zwracane jest 60% wniesionej przez niego opłaty.

2. W przypadku zrzeczenia się przez dysponenta prawa do grobu murowanego po wymurowaniu go ZZM na wniosek dysponenta wypłaca mu ekwiwalent za wymurowany grób w wysokości ustalonej przez rzeczoznawcę pomniejszonej o koszt dokonanej przez rzeczoznawcę wyceny. Rzeczoznawcę powołuje ZZM. Wyceną będzie objęta część ziemna grobu murowanego oraz podmurówka pod jego sklepienie. Niezależnie od tego dysponentowi grobu zwracana jest opłata za miejsce pod grób murowany.

3. W przypadku gdy po dokonaniu przez rzeczoznawcę wyceny, o której mowa w ust. 2 dysponent grobu murowanego odstąpi od zrzeczenia się prawa do wyżej wymienionego grobu jest zobowiązany do zapłaty poniesionych przez ZZM kosztów wyceny grobu murowanego.

Rozdział 5. Opłaty za usługi cmentarne

§ 10. 1. Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodne z Cennikiem usług cmentarnych zatwierdzonym przez Prezydenta Elbląga.

2. Cennik usług cmentarnych umieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu www.umelblag.pl, na stronie internetowej ZZM w Elblągu www.zzm.elblag.pl oraz w Biurze Administracji Cmentarzy.

3. Opłaty za niszę w kolumbarium, za miejsce pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe oraz za przedłużenie okresu użytkowania niszy w kolumbarium, grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego oraz opłaty eksploatacyjnej pobierane są na okres 20 (dwudziestu) lat. W ostatnim roku kalendarzowym obowiązywania opłat należy bez wezwania ponownie wnieść opłaty na kolejne 20 (dwadzieścia) lat. Dysponent grobu może wnieść jednorazowo opłatę za 2 (dwa) okresy tj. na okres 40 (czterdzieści) lat.

4. W przypadku grobów murowanych opłata pobierana jest na okres 99 lat.

5. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce pod grób ziemny ZZM ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku. Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie, na tablicy informacyjnej na cmentarzu oraz na stronie ZZM www.zzm.elblag.pl co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku. Z powyższych czynności ZZM sporządza protokół.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty za niszę w kolumbarium na kolejne 20 lat ZZM ma prawo przenieść urnę do kwatery wyznaczonej na terenie cmentarza. Nisza pozostanie do dyspozycji ZZM. Przeniesienie urny będzie poprzedzone informacją umieszczoną na płycie zamykającej niszę, na tablicy informacyjnej na terenie cmentarza oraz na stronie ZZM www.zzm.elblag.pl co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem przeniesienia urny. Z powyższych czynności ZZM sporządza protokół.

7. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego, za który wniesiono opłatę. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji ZZM.

§ 11. 1. Opłaty cmentarne naliczane są według stawek obowiązujących w dniu wnoszenia opłat. Przy pobieraniu opłaty za użytkowanie grobu stosuje się zasadę ciągłości opłat.

2. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich miejsce pod grób ziemny lub nisza w kolumbarium pozostaje do dyspozycji ZZM. Dotychczasowemu dysponentowi zwrócona zostanie, na jego wniosek, część opłaty proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.

3. W przypadku dochowania do istniejącego grobu ziemnego, miejsca rezerwowego lub niszy w kolumbarium pobiera się opłatę uzupełniającą za miejsce pod grób ziemny lub niszę i opłatę eksploatacyjną w wysokości proporcjonalnej do upływu pełnych 20 lat od dochowania (z zachowaniem ciągłości opłat). Przy dochowaniu do istniejącego grobu murowanego pobiera się, na zasadach opisanych powyżej, opłatę eksploatacyjną.

4. Prezydent Miasta Elbląg może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za groby weteranów wojennych, osób szczególnie zasłużonych dla odbudowy i rozwoju Elbląga a w szczególności grobów wpisanych do "Ewidencji grobów weteranów walk o wolność i niepodległość Polski".

Rozdział 6. Wjazd na teren cmentarza

§ 12. 1. Bramy wjazdowe na cmentarz otwarte są w godzinach, w których czynne jest Biuro Administracji Cmentarza z tym, że wyjazd z terenu cmentarza z uwagi na zamykanie bram cmentarnych musi nastąpić na 15 minut przed godziną, do której czynne jest danego dnia Biuro Administracji Cmentarza.

2. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów po uiszczeniu opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem.

3. Bezpłatny wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

- 1) związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzeniem pogrzebu,
- 2) podmiotu świadczącego usługę ochrony cmentarza,
- 3) policji,
- 4) pogotowia ratunkowego,
- 5) prokuratury,
- 6) żandarmerii wojskowej,
- 7) straży miejskiej,

- 8) straży pożarnej,
- 9) inspekcji sanitarnej,
- 10) kierowanych przez osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o przyznaniu I grupy inwalidzkiej lub mające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby kierujące pojazdem samochodowym oznaczonym kartą parkingową wydaną przez uprawnione do tego organy oraz osoby kierujące pojazdem przewożącym osobę posiadającą w/w orzeczenia.

Rozdział 7.

Prowadzenie prac na terenie cmentarzy

§ 13. 1. Prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od ZZM pisemnego zezwolenia na ich wykonywanie i wniesieniu obowiązującej opłaty. Wniesienie opłaty nie dotyczy wydanych zezwoleń na demontaż i montaż tych samych nagrobków związanych z dochowaniem do grobu kolejnej osoby.

2. Uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych nie jest wymagane przy wykonywaniu niżej wymienionych prac:

- 1) drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.),
- 2) drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin itp.).

Zamiar wykonywania wyżej wymienionych prac należy zgłosić do ZZM.

3. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:

- 1) dysponentowi grobu w przypadku gdy on lub członek jego rodziny posiada uprawnienia budowlane.
- 2) podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

4. Na terenie cmentarzy komunalnych działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac pogrzebowych, ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji gospodarczej lub rejestru sądowego oraz posiadający polisę OC obejmującą wykonywany zakres prac.

5. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych, z wyłączeniem prac dotyczących demontażu nagrobka do pogrzebu, należy złożyć w Biurze Administracji Cmentarzy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

7. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

- 1) 7 (siedem) dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
- 2) 20 (dwadzieścia) dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym,
- 3) 1 (jeden) dzień na prace przy demontażu i montażu tych samych nagrobków związane z dochowaniem do grobu kolejnej osoby.

8. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych może zostać wydane tylko w przypadku gdy opłata za użytkowanie grobu jest uregulowana.

9. Zezwolenie będzie wydawane pod warunkiem uregulowania przez podmiot gospodarczy wszystkich zaległości finansowych wobec ZZM oraz zalegalizowania wszystkich wcześniejszych prac kamieniarskich.

10. W przypadku prowadzenia prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania stosownego zezwolenia, ZZM ma prawo obciążyć wykonawcę opłatą dodatkową (oprócz opłaty podstawowej za wydanie zezwolenia) w wysokości odpowiadającej opłacie podstawowej.

§ 14. 1. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarzy codziennie poza niedzielami i innymi dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach w których czynne jest Biuro Administracji Cmentarzy.

2. Wykonawca prac na terenie cmentarza ma obowiązek zgłosić do ZZM przystąpienie do prac i ich zakończenie.

3. Uprawnieni pracownicy ZZM upoważnieni są do kontroli wszystkich pojazdów oraz osób wykonujących prace na terenie cmentarza oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu. Do kontroli pojazdów uprawnieni są także pracownicy dozorujący bramy wjazdowe na cmentarz.

§ 15. 1. Wykonywanie prac nie może zakłócić spokoju i powagi oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść.

3. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

4. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika wykonawca ma obowiązek wywiezienia go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania uprawnionemu podmiotowi. Wywożony gruz należy zgłosić i okazać ZZM. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia ZZM do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza.

5. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

Rozdział 8.

Zasady świadczenia usług pogrzebowych na cmentarzach

§ 16. 1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z ZZM zakresu, daty i miejsca ich świadczeń oraz po wniesieniu stosownych opłat.

2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu zaplanowanego pogrzebu lub ekshumacji w godzinach porannych. Wykopianie dzień wcześniej nowego grobu ziemnego możliwe jest wyłącznie za zgodą ZZM. W takim przypadku wykop musi być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz. Za zgodą ZZM możliwe jest otwarcie nie wcześniej niż dwa dni przed planowanym pogrzebem grobu murowanego celem stwierdzenia możliwości pochowania lub przygotowania grobu do ponownego użycia.

3. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie ZZM, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka. W przypadku braku wyżej wymienionego zgłoszenia przyjmuje się, że prace są wykonywane przez firmę pogrzebową.

5. Demontaż nagrobka do pogrzebu i jego ponowny montaż odbywa się na podstawie bezpłatnego zezwolenia i wymaga zgłoszenia w Biurze Administracji Cmentarza.

6. Montaż po pogrzebie innego nagrobka niż zdemontowany do pogrzebu wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 13 niniejszego regulaminu.

7. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie cmentarza (np. ekshumację) zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.