

**ZARZĄDZENIE NR 469/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 16 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowością wprowadzonych danych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone i dotowane przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu**

Na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737 ze zm.) w związku z art. 30, art. 50 ust. 3, art. 108 ust. 8 art. 111 ust. 3, ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 83) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej SIO, przez jednostki oświatowe, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737) zwane dalej „jednostkami oświatowymi” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się organizację nadzoru nad prawidłowością wprowadzonych danych do bazy danych SIO, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych/dotowanych do kompletnego, poprawnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do SIO.

2. Za rzetelność danych przekazywanych do SIO oraz danych przekazywanych do organu prowadzącego/dotującego, na podstawie których dokonywane jest potwierdzenie danych SIO, odpowiada dyrektor jednostki oświatowej.

2. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora jednostki oświatowej prowadzonej/dotowanej zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2024 roku.

*Dr. Michael Missan*  
  
PREZYDENT MIASTA

### **Uzasadnienie**

Wprowadzenie procedur weryfikacji poprawności wprowadzanych danych do bazy Systemu Informacji Oświatowej pozwoli wyeliminować błędy skutkujące zawyżeniem lub заниżeniem wysokości naliczonej subwencji oświatowej.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Małgorzata Sowińska*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 469/2024

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 16 września 2024 r.

## **Procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej**

Wprowadzenie procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe prowadzone/dotowane gwarantuje realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora jednostki oświatowej zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO, zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją jednostki oświatowej.
2. Jednostka oświatowa, z zastrzeżeniem pkt 2, zobowiązana jest do przekazywania w terminie do 5 października danego roku informacji o liczbie:
  - a. uczniów/słuchaczy/wychowanków, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności w formie zestawienia, według stanu na dzień 30 września danego roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
  - b. pracowników pedagogicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – dotyczy jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu.
3. Departament Edukacji dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności wprowadzanych danych z danymi przekazywanymi do Urzędu Miejskiego w Elblągu przez dyrektora jednostki oświatowej prowadzonej/dotowanej oraz danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych przekazywanych przez jednostkę oświatową do SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, Departament Edukacji niezwłocznie powiadamia jednostkę oświatową o stwierdzonych nieprawidłowościach lub wątpliwościach i wzywa do poprawy w SIO.
5. Jednostka oświatowa niezwłocznie wprowadza do systemu poprawne dane, a Departament Edukacji monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej jednostki oświatowej udostępnione przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
6. Jednostka oświatowa zobowiązana jest do przekazania do dnia 30 grudnia danego roku oświadczenia, sporządzanego zgodnie z załącznikiem nr 3, podpisanego przez dyrektora.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Michał Missan

DYREKTOR DEPARTAMENTU

  
Małgorzata Sowicka

Załącznik nr 1 do Procedury weryfikacji poprawności wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej

(pieczęć jednostki oświatowej)

Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w jednostce oświatowej wg stanu na dzień 30 września .....

Lp.	Liczba uczniów ogółem	Uczniowie ze specjalnymi potrzebami	
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności wg orzeczenia
Razem			

(pieczęć i podpis dyrektora)

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Sobiecka

PREZYDENT MIASTA

dr *Wisła*

Załącznik nr 2 do Procedury weryfikacji poprawności wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej

(pieczęć jednostki oświatowej)

Liczba etatów nauczycielskich objętych subwencją oraz nieobjętych subwencją z podziałem na nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych\*  
wg stanu na dzień 30 września .....

Nauczyciele ogółem	Nauczyciele początkujący	Nauczyciele mianowani	Nauczyciele dyplomowani

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć dyrektora)

\* Dotyczy tylko jednostek prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Małgorzata Sowicka*

PREZYDENT MIASTA

*dr Michał Missan*

(pieczęć jednostki oświatowej)

## OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego<sup>1</sup>
2. art. 297 kodeksu karnego<sup>2</sup>
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej<sup>3</sup>

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z podpisaną w jednostce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień 30 września

(podpis i pieczęć dyrektora)

<sup>1</sup> §1. kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w §1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

<sup>2</sup> Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzonej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w §1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonego w §1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

<sup>3</sup> 1.1 Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodnie z prawdą, podlega karze grzywny.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Słowicka

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Miśka

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr...469/2024

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 16 września 2024r.

### **Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych Systemu informacji Oświatowej**

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe (publiczne i niepubliczne), gwarantuje prawidłowość danych stanowiących podstawę do naliczenia przez Ministerstwo Edukacji i Nauki części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Elbląg na prawach powiatu.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez jednostki oświatowe prowadzone/dotowane, dyrektorzy jednostek oświatowych mogą zostać zobowiązani do przedłożenia informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może zostać przeprowadzona kontrola.
2. Cel kontroli:
  - a) Zgodność danych z wprowadzanymi przez jednostki oświatowe do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
  - b) Kompletność i poprawność danych wprowadzanych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej
3. Podmioty podlegające kontroli:
  - jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę miasto Elbląg na prawach powiatu;
  - jednostki oświatowe dotowane przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Elbląg pracownicy Departamentu Edukacji na podstawie imiennego upoważnienia.
5. W celu wykonania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy Departamentu Edukacji mają prawo do:
  - a) Żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
  - b) Wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli w jednostce oświatowej, prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu obejmuje dane dotyczące liczby uczniów/wychowanków i liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Elbląg na prawach powiatu.
7. Zakres kontroli w jednostce oświatowej, dotowanej przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu, obejmuje dane dotyczące: liczby uczniów/słuchaczy/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Elbląg na prawach powiatu.
8. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości danych przekazanych do bazy danych SIO, jednostka oświatowa, dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Urząd Miejski w Elblągu.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Departamencie Edukacji, drugi przekazywany jest kontrolowanej jednostce oświatowej.
10. Protokół kontroli podpisują upoważnieni pracownicy Departamentu Edukacji i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej.
11. Dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej może zgłosić w terminie do 5 dni, przez podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
12. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń upoważnieni pracownicy i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej podpisują protokół.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor jednostki oświatowej otrzymuje zalecenia pokontrolne.
14. Dyrektor jednostki oświatowej w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Sowińska

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missa